

# Guía de posicionamiento en redes sociales de investigación



Tecnológico  
de Monterrey

### **Editor**

Francisco J. Cantú

### **Diseño Editorial**

Sandra Yebbel Durón  
Gabriela Faz Suárez

### **Fuentes de Información**

Héctor Ceballos  
Nathalie Galeano

## **Posicionamiento en páginas web de investigación**

La comunicación de la producción científica ha evolucionado enormemente en los últimos años gracias a las redes sociales. Ahora los investigadores pueden y deben hacer promoción de su labor no sólo en bases de datos bibliográficas o en repositorios indizados.

Hoy por hoy, es fundamental que los investigadores cuenten con perfiles completos en las páginas web y redes sociales de corte científico, ya que ahí tienen una exposición permanente de su trayectoria, pueden establecer redes de colaboración con otros especialistas de perfiles similares, y aumentan sus posibilidades de ser citados.

Asimismo, en las redes sociales o páginas web científicas se tiene la oportunidad de publicar trabajos investigativos para darles mayor difusión y visibilidad, una vez que se manejan las herramientas tecnológicas que ofrece cada uno de estos sitios, como alertas, estadísticas

para medir el impacto de los artículos, controladores de citas o motores de búsqueda especializados.

Contar con un perfil público científico significa posicionarse como investigador y compartir con el mundo el trabajo realizado durante años, y al mismo tiempo, es poder acceder a la información actualizada de otros investigadores, relacionarse e intercambiar conocimientos. Es conectarse con la comunidad científica en cualquier momento. Es la identidad virtual de un investigador.

Esta publicación presenta una guía breve de los sitios más importantes en dónde crear un perfil científico, y enseña paso a paso los procesos para realizarlo, con la finalidad de que los investigadores de la Institución aumenten su presencia y sus artículos alcancen un mayor impacto.

**Arturo Molina Gutiérrez**  
Vicerrector de Investigación Posgrado y Educación Continua  
Tecnológico de Monterrey

Tecnológico de Monterrey

# Índice

## Capítulo 1: Perfiles de investigación

- ▶ 8 ¿Cómo aumentar la visibilidad de mis publicaciones?
- ▶ 10 ¿Por qué tener un perfil de investigador en web?
  - ▶ 10 a. Google Scholar
  - ▶ 11 b. ResearcherID
  - ▶ 11 c. Scopus ID
  - ▶ 12 d. ORCID
  - ▶ 12 e. Microsoft Academic Search

## Capítulo 2: Redes sociales de investigación

- ▶ 16 Estar conectados con la comunidad científica
  - ▶ 16 a. ResearchGate
  - ▶ 16 b. LinkedIn
  - ▶ 17 c. Mendeley

## Capítulo 3: Políticas para compartir artículos

- ▶ 20 Políticas para compartir artículos

## Anexos

- ▶ 24 A. Registro en Google Scholar
- ▶ 27 B. Registro en Researcher ID
- ▶ 32 C. Registro en Scopus ID
- ▶ 38 D. Registro en ORCID
- ▶ 47 E. Registro en Microsoft Academic Search
- ▶ 51 F. Registro en ResearchGate
- ▶ 56 G. Registro en LinkedIn
- ▶ 61 H. Registro en Mendeley Research Groups
- ▶ 68 I. Estrategias efectivas para aumentar el número de citas



# Capítulo 1:

**Perfiles de  
investigación**





## ¿Por qué tener un perfil de investigador en web?

Las principales bases de datos y concentradores de referencias proveen facilidades para crear un perfil de investigador en sus sitios, los cuales ofrecen sistemas de búsqueda de expertos por nombre o disciplina, lo que hace importante tener un perfil actualizado que incluya datos de

contacto. Contar con perfiles actualizados en estas herramientas aumenta la visibilidad de las publicaciones de los investigadores. En la siguiente tabla puede encontrar los diferentes concentradores y sus principales características.

Concentrador	Origen de datos	Acceso	Liga
Google Scholar	La web	Libre	<a href="http://scholar.google.com/">http://scholar.google.com/</a>
Microsoft Academic Search	La web	Libre	<a href="http://academic.research.microsoft.com/">http://academic.research.microsoft.com/</a>
Researcher ID	ISI Web of Science	Licencia institucional	<a href="http://www.researcherid.com/">http://www.researcherid.com/</a>
Scopus	Scopus	Licencia institucional	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
ORCID	ISI Web of Science y Scopus	Libre	<a href="http://orcid.org/">http://orcid.org/</a>

### a. Google Scholar



Google Scholar (<http://scholar.google.com>) obtiene información de la web, tanto de las páginas de las editoriales como de los documentos de las páginas personales. También recurre al índice de libros books.google.com. En el Anexo A, podrá encontrar las instrucciones para registrar un perfil en Google Scholar y agre-

gar sus publicaciones de manera semi-automática. Posteriormente puede configurar sus preferencias para que se actualicen automáticamente sus publicaciones y crear alertas para cuando tenga nuevas citas. Este perfil debe realizarse con una cuenta de correo @gmail.com (que sugerimos vincularla a su cuenta de correo @itesm.mx).

Una vez creado el perfil en Google Scholar, recuerde identificar el URL de su perfil, para ponerlo en sus páginas web, promoverlo en sus

redes sociales y agregarlo en MI PERFIL, en la herramienta institucional del Success Factors que se encuentra en el portal MI ESPACIO del Tec.

### b. ResearcherID

Para tener un mayor control de sus artículos y citas en ISI Web of Science recomendamos registrarse en ResearcherID (<http://www.researcherid.com>), una plataforma de la editorial Thomson Reuters para definir un perfil público de investigador, que se basa en sus publicaciones indizadas por ISI Web of Science.

En el Anexo B, se encuentran las instrucciones para registrar un perfil en ResearcherID y agregar sus publicaciones de manera semi-automática. Además, encontrará la forma de obtener la dirección (URL) de su perfil público en ResearcherID. Recuerde poner esta dirección en sus páginas web y promoverla en sus redes sociales.



### c. Scopus ID

Scopus asigna automáticamente un identificador a cada autor que encuentra en las publicaciones que indiza. De esta manera, las publicaciones quedan asociadas al identificador único del autor, lo cual se utiliza para generar estadísticas de impacto de las publicaciones del investigador. El Anexo C presenta cómo se puede consultar un perfil de investigador en Scopus y los pasos que se deben seguir para: tener un solo identificador en el que se aglutinen todas sus publicaciones (si

es que se tiene más de una variante de nombre registrada en esa base de datos); verificar todas las posibles variantes de su nombre y agregar publicaciones que no aparezcan en su ScopusID; remover publicaciones que no sean de su autoría; cambiar y/o actualizar la afiliación. Una vez que tenga su número de ScopusID recuerde ponerlo en sus páginas web y promoverlo en sus redes sociales.



## d. ORCID



ORCID (<http://orcid.org/>) proporciona un persistente identificador digital que le distingue de cualquier otro investigador. Puede mejorar su registro ORCID con información personal y enlaces a sus otros identificadores (como Scopus, ResearcherID o LinkedIn).

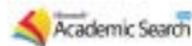
En el Anexo D se presentan las instrucciones para registrar un perfil en ORCID y ligarlo a otros identifi-

cadores como ScopusID, REsearcherID o LinkedIn. Incluya su ORCID iD en su CV, página web, firma de correo electrónico, tarjetas de visita y cualquier otro lugar en el que tenga un perfil público. Cuando incluya su identificador, utilice la dirección URL completa para que se sepa que es un ID ORCID, y sus colegas puedan navegar fácilmente en su cuenta.

Los perfiles de los autores se crean automáticamente cuando se agregan publicaciones en Microsoft Academic Search, sin embargo es posible modificar un perfil, unir perfiles y solicitar que se agregue una publicación. En el Anexo E encontrará las instrucciones para tal efecto; además encontrará la forma de obtener la dirección (URL) de

su perfil público en Microsoft Academic Search. Recuerde poner esta dirección en sus páginas web, promoverlo en sus redes sociales y agregarla en MI PERFIL, en la herramienta institucional del Success Factors que se encuentra en el portal MI ESPACIO del Tecnológico de Monterrey.

## e. Microsoft Academic Search



Microsoft Academic Search (<http://academic.research.microsoft.com/>) explora las conexiones de investigación a través de registros de publicaciones, citas, investigadores e instituciones. Es un servicio experimental de investigación desarrollado por Microsoft Research. El motor de búsqueda no solo indiza publicaciones, sino que además muestra las relaciones entre investigadores, contenido y temas que ayudan a definir otros temas de investigación científica. Actualmente cuenta con 15 áreas en las que se destacan Ciencias Sociales, Arte y Humanidades, Ciencias Ambientales, Economía, etcétera. Cada área contiene una sub área la cual permite búsquedas más específicas.

Este buscador tiene dos modalidades: búsqueda sencilla y avanzada. En la segunda se puede hacer la búsqueda por autor, conferencia, revista, organización, año, etcétera, y se pueden continuar acotando los resultados por especialidad, una fecha específica, o un intervalo.

En el mismo buscador se puede realizar un estudio completo de algún investigador, ya que puede mostrar las organizaciones y autores de un área, mantener conexión con la comunidad científica, buscar conferencias según el área de interés, así como visualizar las tendencias de investigación, conexiones de investigadores, coautores, etcétera.



# Capítulo 2:

**Redes sociales  
de investigación**



## Estar conectados con la comunidad científica

Otra forma de estar conectados con la comunidad científica, además de asistir a las conferencias científicas, participar en comités científicos y redes de colaboración, es la participación

### a. ResearchGate

en redes sociales de investigación. Tres de estas principales redes son: Research Gate, LinkedIn y Mendeley.

La plataforma de ResearchGate (<http://www.researchgate.net/>) ofrece acceso gratuito a las aplicaciones Web 2.0 más modernas, por ejemplo, una búsqueda semántica de artículos de revistas científicas en una base de datos con más de 35 millones de registros, foros, grupos de discusión, etc.

Esta plataforma fue desarrollada por investigadores, con el objetivo de conectar investigadores y facilitarles el compartir y tener acceso a publicaciones, conocimiento y experiencia. En esta plataforma es posible: compartir publicaciones, tener estadísticas (número de visitas, número de descargas y citas), conectarse y co-

laborar con otros colegas, participar en foros de discusión y proponer/responder preguntas de temas de investigación, además de buscar trabajo enfocado a investigadores.

En el Anexo F encontrará la forma para darse de alta, así como la descripción de algunas de las principales funcionalidades; además encontrará cómo obtener la dirección (URL) de su perfil público en ResearchGate. Recuerde poner esta dirección en sus páginas web, promoverlo en sus redes sociales y agregarla en MI PERFIL, en la herramienta institucional del Success Factors que se encuentra en el portal MI ESPACIO del Tec.

### b. LinkedIn

LinkedIn (<http://www.linkedin.com/>) es la mayor red profesional del mundo con 300 millones de usuarios en más de 200 países y territorios. Su misión es conectar a los profesionales del mundo para ayudarles a aumentar su productivi-

dad y rendimiento. Al unirse a LinkedIn se obtiene acceso a personas, empleos, noticias, empresas, instituciones, actualizaciones e información que le ayudará a destacar en su campo profesional. Aun cuando no es una red dedicada exclusivamente a la investigación, en esta red se conecta

la investigación con la industria, la innovación y el desarrollo tecnológico, se conectan los investigadores con diferentes profesionales y de esta manera se puede alcanzar una mayor audiencia para compartir los resultados de una investigación.

Al perfil de LinkedIn se le puede dar mayor visibilidad agregando comentarios y accesos a los principales resultados de su investigación, publicaciones científicas y de divulgación, videos, presentaciones y audios. Existen también los

grupos especializados, (foros para compartir información) los cuales conectan profesionales e investigadores de una disciplina.

En el Anexo G encontrará la forma de darse de alta y algunas de las principales funcionalidades; además encontrará cómo obtener la dirección (URL) de su perfil público en LinkedIn. Recuerde poner esta dirección en sus páginas web, promoverlo en sus redes sociales y agregarlo en MI PERFIL, en la herramienta institucional del Success Factors que se encuentra en MI ESPACIO.

### c. Mendeley Research Groups

Mendeley Research Groups (<https://www.mendeley.com/>) además de ser un gestor de referencias de gran alcance es una red social académica, la cual contiene más de 3 millones de usuarios, y es de libre acceso.

Además del acceso vía internet, Mendeley Research Groups puede ser instalado en la computadora y dispositivos portátiles, para tener un mejor control y acceso a las referencias. Tiene también la facilidad de integrarse a Word para citar y referenciar documentos de manera automática en diferentes estilos y a exploradores para la búsqueda de artículos científicos.

En cuanto a la red social, se encuentra una área de colaboración que facilita la búsqueda de investigadores, área de interés y/o grupos de investigación específicos. Usando esta red social se puede entrar en contacto con diferentes investigadores, diferentes grupos de interés en disciplinas específicas, y compartir artículos; así como

generar grupos privados para compartir resultados y referencias de investigaciones.

Mendeley Readership muestra las estadísticas de uso de los artículos, tales como descargas, añadiendo información sobre la intención del lector. Estas estadísticas de Mendeley Research Groups son utilizadas por empresas como Altmeter.com, Impact Story, Plum Analytics, Kudos, y muchos editores independientes para mostrar el impacto de la investigación y el compromiso del lector con ésta.

Mendeley tiene además una aplicación unida a Scopus en donde, al buscar un artículo, aparecen las estadísticas de uso que incluyen: número de descargas a Mendeley Research Groups, los tres primeros países por descargas, áreas temáticas por descargas y el estado de la carrera de los lectores (investigadores, alumnos de doctorado y maestría). En el Anexo H encontrará una guía para darse de alta y conocer algunas de las principales funcionalidades.





# Capítulo 3:

**Políticas para  
compartir artículos**



Para autoarchivar una publicación cuyos derechos comerciales se han cedido a alguna revista o asociación se deben seguir ciertos lineamientos definidos por las editoriales. Entre ellos está el formato del artículo a subir, que puede ser:

- **Author's pre-print:** el borrador enviado por primera vez a revisión.
- **Author's post-print:** el borrador corregido con las observaciones de los revisores.
- **Publisher's version/PDF:** la versión final del artículo con el formato y numeración asignada por la editorial.

La base de datos Sherpa/Romeo compila las políticas editoriales de revistas para compartir en acceso abierto, y clasifica a las revistas y editoriales en tres categorías o colores:

- **Verde:** Puedes archivar cualquier versión de tu documento.
- **Azul:** Puedes archivar post-prints o la versión final de la editorial.
- **Amarillo:** Sólo puedes archivar el pre-print.
- **Blanco:** El autoarchivo no está permitido.

Puede consultar la base de datos Sherpa/Romeo en la dirección: <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

A continuación se muestra un ejemplo de la información que provee Sherpa/Romeo para la revista Expert Systems with Applications.

The screenshot shows the Sherpa/Romeo website interface. At the top, it says 'opening access to research'. Below that, there's a search bar and navigation links like 'Home', 'Search', 'Journals', 'Publishers', 'FAQ', 'Suggest', and 'A'. The main heading is 'Search - Publisher copyright policies & self-archiving'. Below this, it indicates 'One journal found when searched for: 0957-4174'. The search results show the journal 'Expert Systems with Applications' (ISSN: 0957-4174). It notes that this is a 'green' journal and that a paid open access option is available. A table summarizes the archiving policies:

Author's Pre-print	✓	author can archive pre-print (ie pre-refereeing)
Author's Post print	✓	author can archive post print (ie final draft post-refereeing)
Publisher's Version/PDF	✗	author cannot archive publisher's version/PDF

The screenshot shows the 'General Conditions' page for a journal. It lists several conditions for depositing pre-prints and post-prints. Key points include: pre-prints are allowed on any website or open access repository; voluntary deposit by authors is allowed on their personal websites; deposit due to funding body or institutional policy is allowed where a separate agreement exists; permitted deposit due to funding body or institutional policy may require compliance with embargo periods of 12 months to 48 months; a statement must accompany the deposit; the published source must be acknowledged; a link to the journal home page or article DOI must be provided; the publisher's version PDF cannot be used; articles in some journals can be made open access on payment of an additional charge; and NIH authors' articles will be submitted to Pubmed Central after 12 months. It also provides information on the journal's open access status, copyright, and a link to the page.

Note que además del color que asigna Sherpa/Romeo se publican las condiciones generales que se indican para la revista o editorial. Entre éstas puede encontrarse un periodo de embargo o restricciones en el tipo de repositorios en los cuales se puede depositar.

Los documentos publicados en acceso abierto por la vía verde usualmente se comparten con una licencia Creative Commons que permite hacer uso libremente del material siempre

que se dé crédito a los autores del trabajo.

Referencias:

Bik HM, Goldstein MC (2013) An Introduction to Social Media for Scientists. PLoS Biol 11(4): e1001535. doi: 10.1371/journal.pbio.1001535  
<http://journals.plos.org/plosbiology/article?id=10.1371/journal.pbio.1001535>  
<http://socialnetworkingforscientists.wikispaces.com/General>

<http://creativecommons.org/>



**Anexos**



## A. Registro en Google Scholar

A continuación se describe cómo crear un identificador único y llenar un perfil en cada uno de estos sitios concentradores.

### Google Scholar

Google Scholar obtiene información de la web, tanto de las páginas de las editoriales como de los documentos de las páginas personales. También recurre al índice de libros books.google.com.

**1** Para crear su perfil en Google Scholar debe primero acceder a la dirección <http://scholar.google.com/>



**2** Registrarse o crear una cuenta presionando el botón Sign in que se encuentra en la parte superior derecha. Para autenticarse utilizará una cuenta de correo xxx@gmail.com.

**3** Posteriormente oprimir My citations, en la parte superior de la pantalla. Se le mostrará un tutorial de tres pasos en los que le pedirán que llene la siguiente información:

Profile

Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name.

Name\*  
Alejandra Casas-Bayona

Affiliation:  
For example: Professor of Computer Science, Stanford University  
Tecnológico de Monterrey

Email for verification:  
Use an email address at your institution. For example: yourname@mit.edu  
c.bayona@itesm.mx

Areas of interest:  
For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory  
Information Integration, Semantic Technologies

Next step

Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program.

©2013 Google - About Google Scholar - All About Google - Provide feedback - My Citations

**4** En su afiliación incluya al menos Tecnológico de Monterrey, y registre su cuenta de correo institucional (xxx@itesm.mx).

**5** En el segundo paso se buscan sus artículos en Google Scholar, usando sus variantes de nombre. Por cada búsqueda que realice por variante de nombre aparecerán los artículos encontrados. Seleccione los artículos correspondientes con el botón [Add article].



**6** Por último se le preguntará cómo desea que se actualice su perfil: automáticamente o manualmente. Es recomendable seleccionar la primera opción dado que de esta manera; Google se encargará de buscar los artículos por usted, a la vez que le brinda la posibilidad de administrar su lista de publicaciones.

Step 1: Profile Step 2: Articles Step 3: Updates

Google scholar  
Help

Profile updates

- We'll use a statistical authorship model to identify new articles that you write. We may also update bibliographic information for articles in your profile or identify duplicate article entries, which could be merged or deleted. How would you like to handle these changes?
  - Automatically update the list of articles in my profile. (recommended)
  - Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.
- You can also add and remove individual articles, update their bibliographic data, and merge duplicate records. Rest assured, our automatic updates will preserve your edits and will not override them.
- We'll collect and display citations to your articles from all of Google Scholar. The citations will update automatically to reflect changes in your profile and in Google Scholar.

Go to my profile

7 Concluya la creación de su perfil presionando el botón Go to my profile.

8 A continuación se le mostrará la página de su perfil, en la cual está indicado que el perfil es privado. Antes de hacerlo público puede cambiar su foto, agregar su página web personal y deberá verificar su correo electrónico por medio de una liga que se le enviará a su cuenta institucional (@itesm.mx)



9 Para hacer público su perfil presione el botón Edit, que se encuentra junto a la leyenda My profile is private.

10 Una vez creado su perfil, usted podrá obtener un reporte de las citas de sus artículos, así como acceso a su lista de coautores. Si los coautores aún no están registrados en Google Scholar puede invitarlos a través de la ventana Co-authors ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.

La siguiente figura muestra un ejemplo de las estadísticas de citación. Las citas son identificadas automáticamente por Google Scholar a partir de los documentos que encuentra en la web. Presionando el número ubicado abajo de la columna Cited by, podrá ver el detalle de los artículos que citan a sus publicaciones.



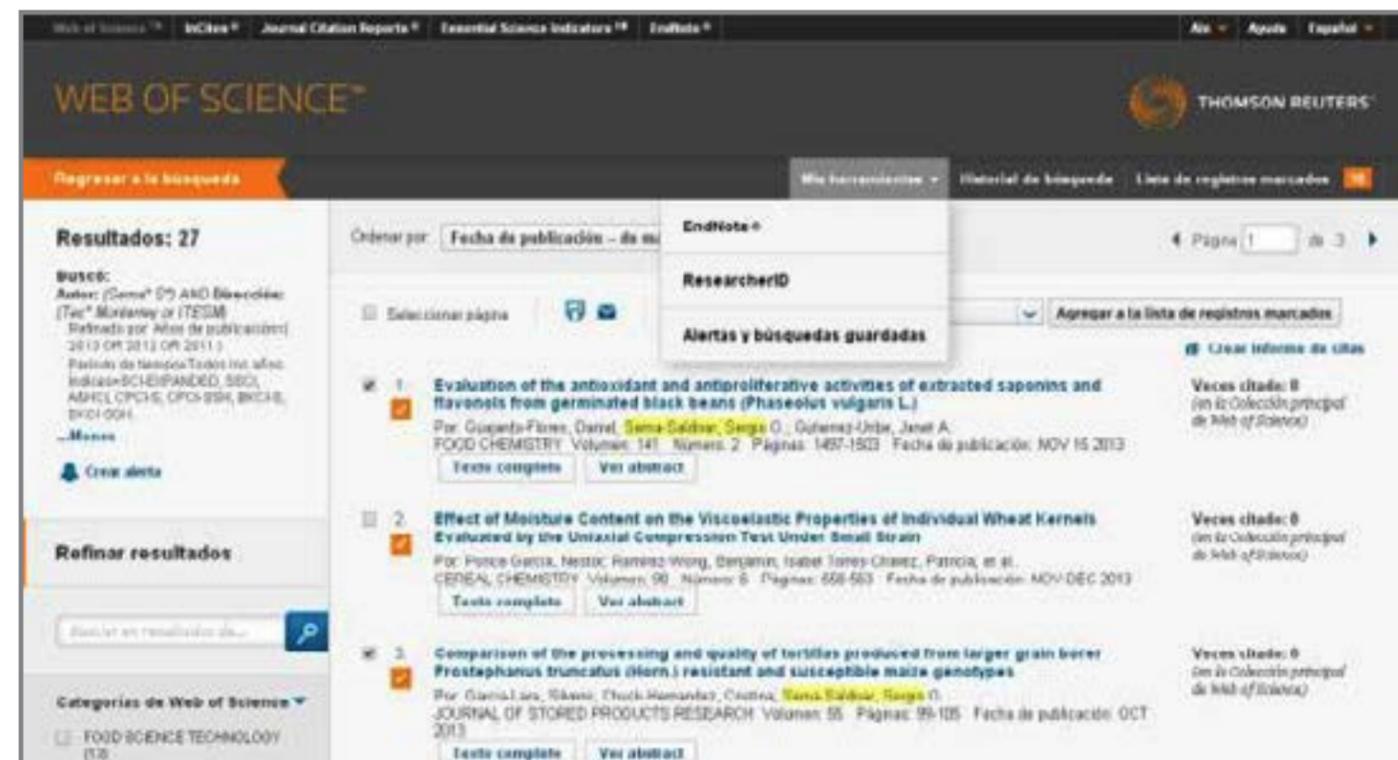
## B. Registro en Researcher ID

### RESEARCHERID

Para tener un mejor y mayor control de sus artículos y citas en ISI Web of Knowledge le recomendamos registrarse en ResearcherID, una plataforma de la editorial Thomson Reuters para definir un perfil público de investigador, que se basa en sus publicaciones indizadas por ISI Web of Knowledge.

Dicho registro debe realizarse desde la red de algún campus con licencia a ISI Web of Knowledge.

Para iniciar el registro primero debe acceder a la dirección <http://webofscience.com/>, seleccione alguna de sus publicaciones, vaya a la opción "Mis herramientas" y presione ResearcherID.



Dentro de la ventana de confirmación, presione el botón Aceptar.



En la siguiente ventana presione Register with ResearcherID (si no tiene una cuenta aún), introduzca su correo institucional (@itesm.mx) y presione Continue.

Are you currently a member of ResearcherID? ▶

YES, I am a member of ResearcherID → [Provide your ResearcherID credentials](#)

NO, I am not a member of ResearcherID ↓ [Register with ResearcherID](#)

To begin registration, enter your E-mail address.

Note: If you have registered in *Web of Knowledge*, please use the E-mail address you use to login there.

E-mail address:

[Continue](#)

You will continue to ResearcherID.com to complete your registration.

Llene todos los datos marcados con \* y finalmente de clic en el botón Submit registration.

**ResearcherID**  
A Global Community Where Researchers Connect

Thank you for your interest in ResearcherID!

By registering you're helping to build a resource that standardizes and clarifies author information - strengthening the connections between you and your colleagues and research more accessible to all.

**Data Privacy:** The information that you entered as part of this registration process, and the information that you entered on that Thomson Reuters website in the course of the ResearcherID will be processed by Thomson Reuters in accordance with the [ResearcherID End User License Agreement](#). Except where indicated, registration information is available to default on your public profile page on the [www.researcherid.com](#) website. At anytime after registering, you can login to your account and choose to make some information private or to update any of your registration information.

**Registration**

To register with ResearcherID.com, complete the \* required fields below. We will e-mail you a confirmation link.

**Hi, Hector Ceballos. Please read this important message.**

Using your e-mail address, we have detected that you have previously registered with one of the following Thomson Reuters offerings: Web of Knowledge or EndNote Web, or Thomson Innovation. We have filled in some of the fields below using information you have provided. For your convenience, these products use the same login e-mail and password. After registering, you will be able to login and change your e-mail or password using the Manage Profile option.

**First / Given Name:**  \*  
Name: Enter your name. This will be displayed on your profile page.

**Last / Family Name:**  \*  
E-mail address: Enter your first address on ResearcherID.com you can contact you. This will be used as your default.

**Work e-mail:**  \*  
E-mail Address:  \*

**Institution:**  \*  
Institution: Enter the name institution at which you work. Please spell out the name. If your institution has a commonly known acronym or abbreviation, then add both. For example, State University of New York, SUNY. This will be displayed on your profile page by default.

**Sub-organization:**  [Add](#)

Acepte la licencia de uso y presione

[Click here to continue.](#)

**ResearcherID**  
A Global Community Where Researchers Connect

**Congratulations!**

Congratulations! Your ResearcherID registration is now complete.

Your ResearcherID is: G-2280-2011

[Click here to continue >>](#)

Note: ResearcherID, Web of Knowledge™, and EndNote® Web (all offerings from Thomson Reuters) share login credentials. [More information.](#)

Al volver a ISI Web of Knowledge seleccione el resto de sus artículos y presione nuevamente en el botón ResearcherID. En esta ocasión seleccione la opción [Provide your ResearcherID credentials](#) e introduzca su correo y la contraseña que definió previamente.

**WEB OF KNOWLEDGE™** | DISCOVERY STARTS HERE

THOMSON REUTERS

[Log Out](#) [Help](#)

**Add to ResearcherID**

[← Back to previous page](#)

To add the selected records to your ResearcherID "My Publications" list, you need to provide your ResearcherID account information.

Are you currently a member of ResearcherID? ▶

YES, I am a member of ResearcherID → [Provide your ResearcherID credentials](#)

NO, I am not a member of ResearcherID → [Register with ResearcherID](#)

El sistema le indicará que los artículos fueron agregados exitosamente a su registro. Presione el botón Return para volver a la lista de resultados.

**WEB OF KNOWLEDGE™** | DISCOVERY STARTS HERE

THOMSON REUTERS

[Signed In](#) | [Marked List \(0\)](#) | [My EndNote Web](#) | [My ResearcherID](#) | [My Custom Alerts](#) | [My Journal List](#) | [My Saved Searches](#) | [Log Out](#) | [Help](#)

**Processing Records**

Please wait while your request is processed.  
(Note: Depending on the number of records, this may take a few moments.)

Product: ResearcherID  
Selected action: Save to My ResearcherID  
Processing 5 records:  
Done

[Return](#) The records you selected have now been added to ResearcherID and are stored in EndNote Web. (See ResearcherID for more information.)

© 2011 Thomson Reuters | [Acceptable Use Policy](#) | Please give us your feedback on using Web of Knowledge.

## ACTUALIZACIÓN DE PUBLICACIONES EN RESEARCHER ID

La lista de publicaciones se puede actualizar desde EndNote Web. Para acceder a dicha lista ingrese a EndNote Web (<http://www.myendnoteweb.com/>) utilizando su correo y la contraseña que definió en ResearcherID.

## DIRECCIÓN DE SU PERFIL PÚBLICO EN RESEARCHERID

Durante el registro le debió llegar un correo de confirmación con sus datos y su clave por parte de ResearcherID, así como una liga a su perfil público creado por esta plataforma. Para consultar su perfil público en ResearcherID puede utilizar dicha liga, la cual es similar a la siguiente, pero con su ID:

<http://www.researcherid.com/rid/G-2280-2011>

La información que se muestra es la siguiente:

The screenshot shows the ResearcherID profile for Hector G. Ceballos. The profile includes the following information:

- ResearcherID:** G-2280-2011
- URL:** <http://www.researcherid.com/rid/G-2280-2011>
- Primary Institution:** Tecnológico de Monterrey
- Sub-org/Dept:** Campus Monterrey
- Role:** Researcher (Academic)

The 'My Publications' section shows a list of 4 publications:

- Title:** [A multiagent knowledge and information network approach for managing research assets](#)  
**Author(s):** Cantu, Francisco J., Ceballos, Hector G.  
**Source:** Expert Systems with Applications Volume: 37 Issue: 7 Pages: 5272-5284 Published: 2010  
**Times Cited:** 1  
**DOI:** 10.1016/j.eswa.2010.01.012
- Title:** [Towards a Causal Framework for Intelligent Agents Development](#)  
**Author(s):** Ceballos, Hector G.; Cantu, Francisco J.  
**Source:** 2009 Eighth Mexican International Conference on Artificial Intelligence Pages: 67-72 Published: 2009  
**Times Cited:** 0
- Title:** [Modeling Intelligent Agents through Causality Theory](#)  
**Author(s):** Ceballos, Hector G.; Cantu, Francisco J.  
**Source:** Mical 2007: Sixth Mexican International Conference on Artificial Intelligence, Proceedings Pages: 201-210 Published: 2008  
**Times Cited:** 0  
**DOI:** 10.1109/mical.2007.25

También se despliega un reporte de citas y una serie de reportes de colaboración.

The screenshot shows the EndNote Web login page. It includes the following elements:

- ENDNOTE WEB** logo with THOMSON REUTERS branding.
- EndNote Web delivers tools for:**
  - Search online resources
  - Save ISI Web of Knowledge™ records directly to an online library
  - Collect and organize references
  - Format citations and footnotes of a bibliography
- NOTICE:** Missing Status? With the EndNote Web update you may lose existing access. Log in through Web of Knowledge before you return after updates. See...
- New to EndNote Web?** Sign up for an account.
- Enter your e-mail address and password here:**
  - E-mail Address:
  - Password:
  - 
  - Keep me logged in on this computer unless I log out.
- Forgot Your Password? Problems Logging In?**
- Institutional users:** Log in via your institutional login (Shibboleth)
- Did you know, when you register for EndNote Web,** you can take advantage of any of these features:
  - Use the 'One Write You Write™' in Microsoft® Word to easily cite references in your paper
  - Transfer references to and from EndNote on your desktop
  - Share references with others who have EndNote Web
- ... and if you are also an ISI Web of Knowledge subscriber,** you are automatically registered and can take advantage of these features:
  - Citation Alerts
  - Saved Searches
  - Custom Journal Lists and Table of Contents Alerts
  - Custom ISI Web of Knowledge Start Page

En el grupo de referencias ResearcherID aparecen las publicaciones que agregó desde ISI Web of Knowledge. Para eliminar alguna publicación duplicada selecciónela y presione el botón Delete.

The screenshot shows the 'My References' page in EndNote Web. It includes the following elements:

- ENDNOTE WEB** logo with RESEARCHERID branding.
- My References** navigation tabs: Collect, Organize, Format, Options.
- Quick Search:** Search for  in
- My References:**
  - All My References (1)
  - [Unfiled] (1)
  - Quick List (0)
  - Trash (0) [Empty]
  - My Groups
  - My References (4)
  - Publication List 1 (0)
  - Publication List 2 (0)
- My Publications:**
  - Show 10 per page | Page 1 of 1 |  |
  - All  Page: Add to group:    Sort by: Year - newest to oldest
  - Cantu, Francisco J. 2010 A multiagent knowledge and information network approach for managing research assets Expert Systems with Applications Added to library: 26 Oct 2011 Last Updated: 26 Oct 2011 ISI Web of Knowledge™ • Source Record, Related Records, Times Cited: 1
  - CEBALLOS, HECTOR G. 2009 Towards a Causal Framework for Intelligent Agents Development 2009 Eighth Mexican International Conference on Artificial Intelligence Added to library: 26 Oct 2011 Last Updated: 26 Oct 2011 ISI Web of Knowledge™ • Source Record, Related Records, Times Cited: 0
  - Ceballos, Hector G. 2008 Modeling Intelligent Agents through Causality Theory Mical 2007: Sixth Mexican International Conference on Artificial Intelligence, Proceedings Added to library: 26 Oct 2011 Last Updated: 26 Oct 2011 ISI Web of Knowledge™

## C. Registro en Scopus ID

### SCOPUS ID

Scopus asigna automáticamente un identificador a cada autor que encuentra en las publicaciones que indiza. De esta manera, las publicaciones quedan asociadas al identificador único del autor, lo cual se utiliza para generar estadísticas de impacto de las publicaciones del investigador. A continuación le mostramos cómo consultar su perfil de investigador en Scopus y los pasos que debe seguir para tener un solo identificador en el cual se aglutinen todas sus publicaciones (si es que tiene más de una variante de nombre registrada en esa base de datos).

**Nota:** El siguiente procedimiento debe realizarse desde la red de algún campus con licencia a Scopus.

Para conocer su identificador acceda a la búsqueda por autores (pestaña Author search) y presione en su nombre.

Author results: 1

Authors	Documents	Subject Area	Affiliation	City	Country
1 Serna-Saldívar, Sergio O. Serna-Saldívar, S. O. Serna-Saldívar, Sergio O. Serna Saldívar, Sergio O.	47 Show Last Title	Agricultural and Biological Sciences; Chemistry; Medicine, ...	Tecnológico de Monterrey	Monterrey	Mexico

A continuación se desplegará su nombre y las distintas variantes que han encontrado de él, así como un resumen numérico de sus publicaciones, referencias y citas. Se muestra también el Author ID que le han asignado y su afiliación actual.

**Serna-Saldívar, Sergio O.**

**Personal**

Name: Serna-Saldívar, Sergio O.  
Other formats: Serna Saldívar, S. O.; Serna-Saldívar, Sergio O.; Serna Saldívar, Sergio O.; Serna Saldívar, S. O.; Serna Saldívar, S. O.

Author ID: 6603781901  
Affiliation: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Departamento de Biotecnología e Ingeniería de Alimentos, Monterrey, Mexico

**Research**

Documents: 47  
References: 911  
Citations: 277  
H-index: 9  
Co-authors: 92  
Web search: 237  
Subject area: Agricultural and Biological Sciences, Chemistry

**Documents**

This author has published 47 documents in Scopus: (Showing the 2 most recent)

Chouh-Premaraj, C., Perera-Correia, W., Sando-Camacho, G., Vera-Casta, W., Davila-Cervantes, S., Tamayo-Llano, E., Cardenas-Torres, F., ... Serna-Saldívar, S.O. Bioconversion into ethanol of deacetylated red sorghum (Sorghum bicolor L. Moench) supplemented with its phenolic extract or spent bran (2017) *Biotechnology Letters*

GUMING-UREB, J.A., RING-URIBE, I., SERNA-SALDÍVAR, S.O. Phenolic composition and mammary cancer cell inhibition of extracts of whole cowpea (Vigna unguiculata) and its anatomical parts (2017) *Journal of Functional Foods*

**Cited by since 1996**

This author has been cited 277 times in Scopus: (Showing the 2 most recent)

De Cuiro, L.C., Porto Oliveira, R.S., Pereira Martins, L.G., Cheng, Y.K., Sawai, C.J.

Sin embargo, puede ocurrir que usted tenga más de un Author ID y que sus publicaciones estén distribuidas entre éstos, o bien que algunas publicaciones asociadas a su Author ID pertenezcan a algún autor homónimo. A continuación le explicamos cómo solucionar estas situaciones, así como solicitar un cambio en su afiliación actual.

### UNIFIQUE MÚLTIPLES VARIANTES DE NOMBRES

Si al realizar la búsqueda por autor detecta que sus publicaciones están distribuidas en dos o más nombres, realice una búsqueda por autor y en la lista de resultados seleccione los nombres que desee unificar. Posteriormente presione en la liga [Request to merge authors](#).

Author results: 200 of 308

Authors	Documents	Subject Area	Affiliation	City	Country
1 Pérez-Mato, J. Manuel Perez-Mato, Juan Manuel Pérez-Mato, J. M. Perez-Mato, J. Manuel	126 Show Last Title	Physics and Astronomy; Materials Science; Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, ...	Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea, Campus Bizkaia	Bilbao	Spain
2 Pérez, Juan J. Perez, Juan J. Pérez, J. J. Perez, J.	114 Show Last Title	Biochemistry, Genetics and Molecular Biology; Chemistry; Pharmacology, Toxicology and Pharmacutics, ...	Universitat Politècnica de Catalunya	Barcelona	Spain
3 Sánchez-Pérez, Juan Manuel Sanchez-Perez, Juan M. Sánchez-Pérez, Juan M. Sánchez Pérez, Juan M.	104 Show Last Title	Computer Science; Engineering, Mathematics, ...	Universidad de Extremadura	Badajoz	Spain
4 Pérez, Juan Manuel Pérez, J. M. Pérez, Juan M. Perez, Juan M.	95 Show Last Title	Chemistry; Chemical Engineering; Materials Science, ...	Universitat d'Alicante	Alicante	Spain

Esto iniciará un asistente para realizar la solicitud, el cual le pedirá que elija el formato de nombre que prefiere y que revise la lista de publicaciones que se integrarán en su perfil. Finalmente se le pedirá que corrobore la solicitud a través de su correo electrónico.

1 | Start

2 | Select preferred name

3 | Review profile

4 | Submit changes

**Merge selected authors**

You have requested to merge the following authors:

1	Pérez, Juan J.	7403417835	Universitat Politècnica de Catalunya	114
2	Pérez-Mato, J. Manuel	7003588004	Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea, Campus Bizkaia	126
3	Sánchez-Pérez, Juan Manuel	7006075729	Universidad de Extremadura	104

### VERIFIQUE OTRAS POSIBLES VARIANTES DE SU NOMBRE

Si el problema es que no aparecen todas sus publicaciones puede deberse a que hay algún autor homónimo que usted no ha identificado. Para buscar autores homónimos, hágalo desde la pantalla de detalles de su perfil de autor, presionando la liga Find potential author matches.

A continuación se mostrará una lista de autores con nombres similares, o bien un aviso de que no se encontró ningún otro autor con un nombre similar al suyo. En el primer caso, seleccione todos aquellos nombres que correspondan a su afiliación, área o ciudad, es decir, que usted estima que son publicaciones que le pertenecen. Posteriormente presione [View grouped with author](#) si desea ver las publicaciones de todos los autores que acaba de seleccionar o presione [Request to merge with author](#) si desea hacer la solicitud de integración (ver sección anterior).

Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1 <input checked="" type="checkbox"/> Perez, Juan J. Perez, J. Perez, Juan Pérez, Juan	21 Show last title	Medicine; Immunology and Microbiology; Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, ...	U.S. Naval Medical Research Center Detachment Lima	Lima	Peru
2 <input checked="" type="checkbox"/> Pérez, Juan J. Pérez, J. J. Perez, Juan J. Pérez, J. Jones	27 Show last title	Engineering; Physics and Astronomy; Medicine; ...	Universitat de Valencia	Valencia	Spain
3 <input checked="" type="checkbox"/> Perez, Juan J. Perez, J. Perez, Juan Perez, J. J.	9 Show last title	Medicine;	University of Aberdeen	Aberdeen	United Kingdom
4 <input type="checkbox"/> Pérez, José M G Pérez, J. M Pérez, Jose M.	223 Show last title	Chemistry; Biochemistry, Genetics and ...	Centro de Investigaciones Energeticas, Medioambientales y ...	Madrid	Spain

### REMUEVA PUBLICACIONES DE SU REGISTRO

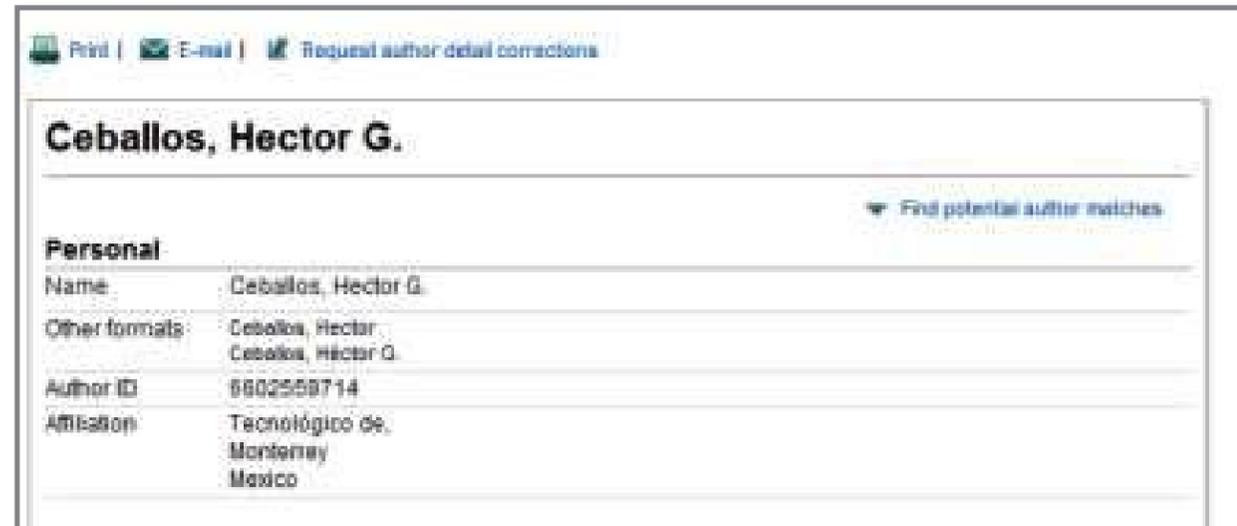
Si detecta que alguna publicación asociada a su nombre fue escrita por un autor que no es usted, puede solicitar que se disocie dicha publicación de su registro. Para ello seleccione la publicación o publicaciones a eliminar y posteriormente presione la liga [Request to remove documents from author](#).

Esta acción iniciará un asistente con el cual realizará la solicitud. Se le pedirá que verifique las publicaciones a eliminar y que revise la lista de publicaciones que permanecerán en su perfil.

Finalmente deberá confirmar la solicitud a través de su correo electrónico. Para iniciar la solicitud presione el botón [Start](#).

## CAMBIO DE AFILIACIÓN

Debido a un cambio reciente en la base de datos de Scopus, la afiliación de los profesores del Tecnológico de Monterrey fue reemplazada por múltiples variantes. Por ejemplo, en la siguiente figura la afiliación es Tecnológico de, en lugar de Tecnológico de Monterrey.



Print | E-mail | Request author detail corrections

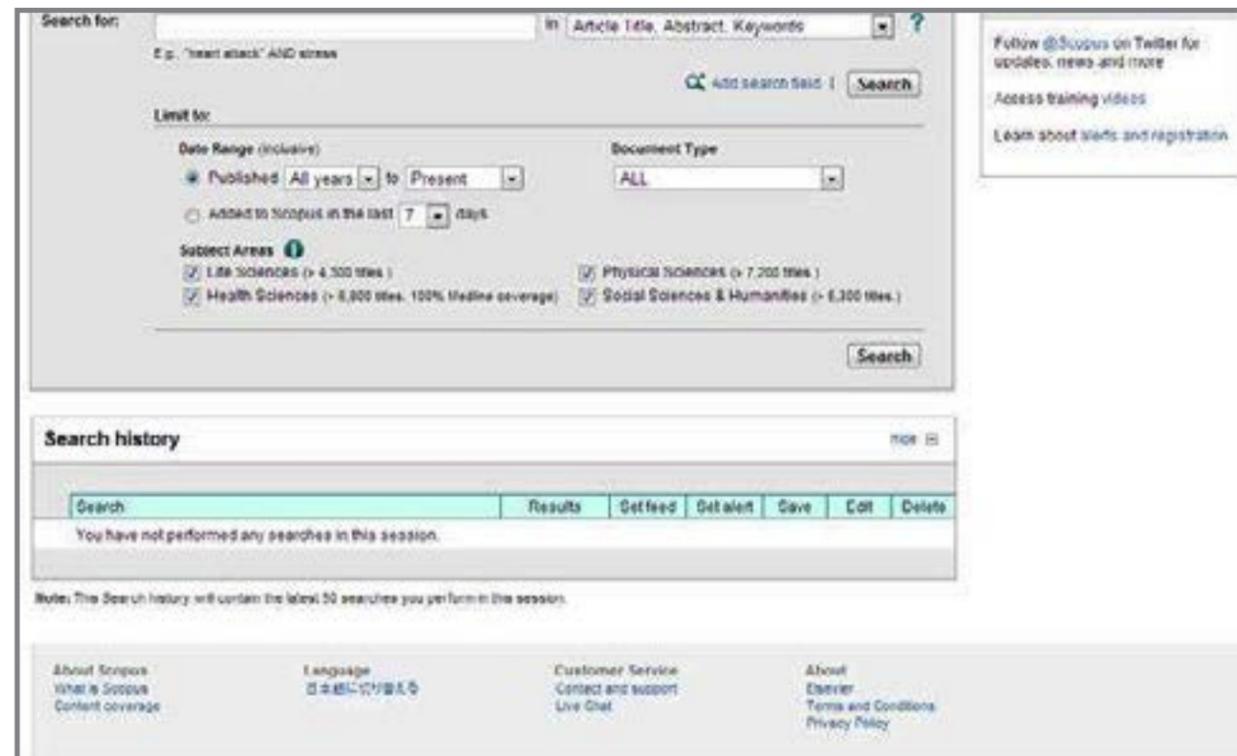
### Ceballos, Hector G.

Find potential author matches

**Personal**

Name	Ceballos, Hector G.
Other formats	Ceballos, Hector Ceballos, Hector G.
Author ID	6602559714
Affiliation	Tecnológico de, Monterrey Mexico

Para solicitar el cambio de afiliación, presione la liga [Contact and Support](#), ubicada al pie de la página.



Search for: [ ] in Article Title, Abstract, Keywords

E.g. "heart attack" AND stress

Limit to:

Date Range (inclusive):  Published All years to Present

Document Type: ALL

Subject Areas:

- Life Sciences (> 4,300 titles)
- Health Sciences (> 8,800 titles, 100% headline coverage)
- Physical Sciences (> 7,200 titles)
- Social Sciences & Humanities (> 8,100 titles)

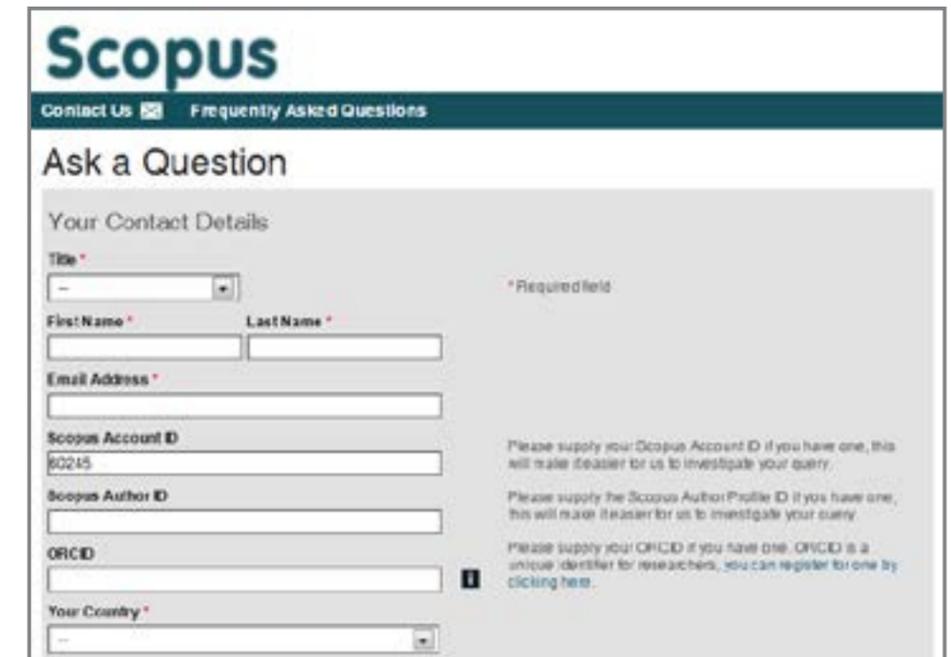
Search history

Search	Results	Get feed	Get alert	Save	Edit	Delete
You have not performed any searches in this session.						

Notes: This Search history will contain the latest 50 searches you perform in the session.

About Scopus | Language | Customer Service | About Elsevier

Esa liga lo llevará a otra pantalla en la cual es necesario ingresar los datos que se solicitan:



## Scopus

Contact Us | Frequently Asked Questions

### Ask a Question

Your Contact Details

Title \*

First Name \* Last Name \*

Email Address \*

Scopus Account ID

Scopus Author ID

ORCID

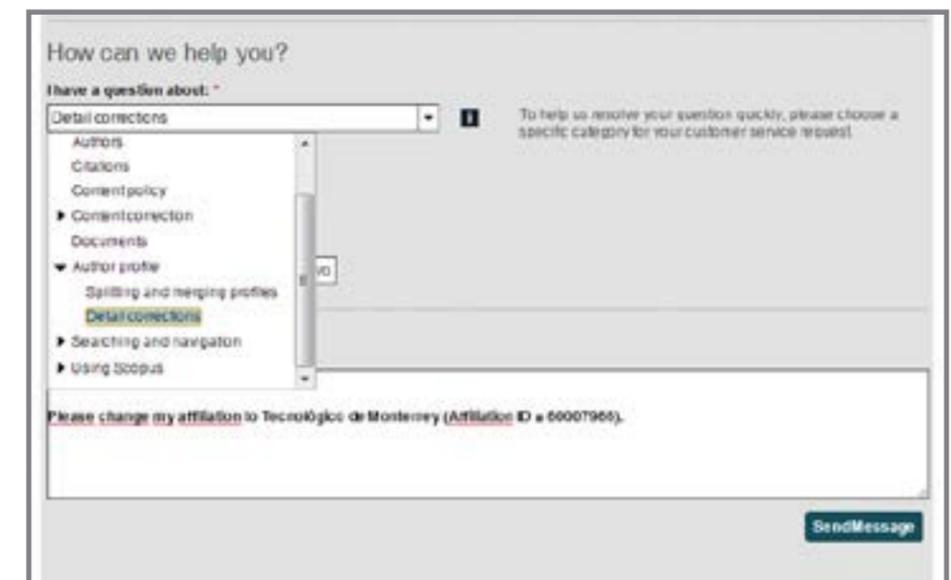
Your Country \*

SendMessage

En el campo Additional Details escriba un mensaje como:

Please change my affiliation to Tecnológico de Monterrey (Affiliation ID = 60007966).

Al presionar [Send Message] su solicitud será enviada y usted recibirá un correo electrónico de confirmación. El proceso de cambio de afiliación puede tardar hasta 10 semanas.



### How can we help you?

I have a question about:

Detail corrections

Authors

Citations

Content policy

Content correction

Documents

Author profile

Spelling and merging profiles

Detail corrections

Searching and navigation

Using Scopus

Please change my affiliation to Tecnológico de Monterrey (Affiliation ID = 60007966).

SendMessage

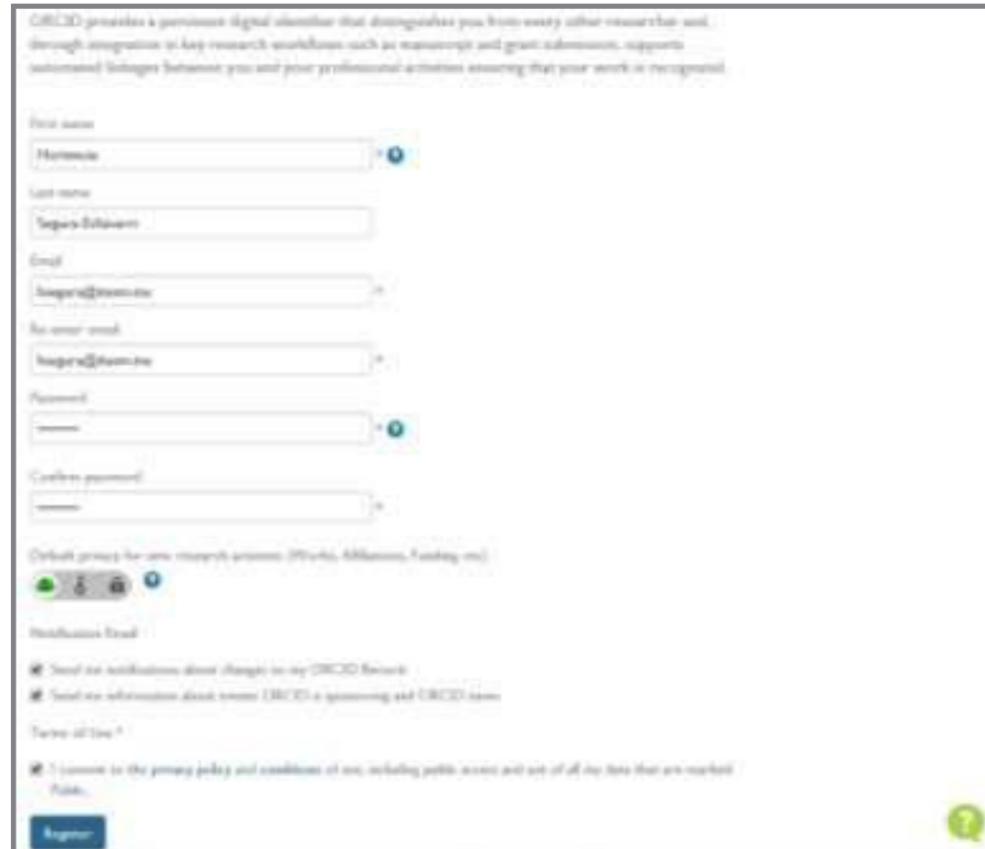
## D. Registro en ORCID

**ORCID** proporciona un persistente identificador digital que le distingue de cualquier otro investigador, y a través de la integración en los flujos de trabajo de investigación clave, como manuscrito y presentación subvención, apoya los vínculos automatizados entre usted y sus actividades profesionales asegurando que su trabajo sea reconocido. Puede mejorar su registro ORCID con información personal y enlaces a sus otros identificadores (como Scopus, ResearcherID o LinkedIn).

1 Primero ingrese a ORCID:  
<http://orcid.org/>

2 Para crear su perfil presione Register now en la parte media de la página o posicione el puntero de su mouse en la sección For Researchers lo cual hará que se despliegue la opción de Register for an ORCID ID. Utilice la cuenta de correo institucional [xxx@itesm.mx](mailto:xxx@itesm.mx). Si ya cuenta con un perfil en ORCID dado de alta con la cuenta de correo institucional [xxx@itesm.mx](mailto:xxx@itesm.mx), posicione el puntero del mouse en la sección For Researchers y se desplegará la opción de Sign in

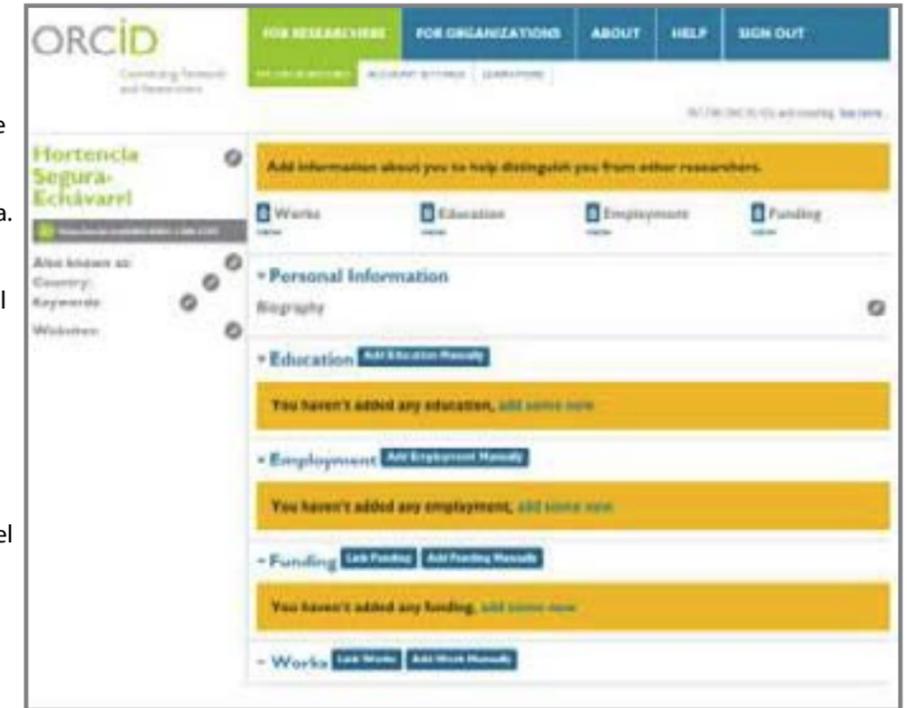
3 En el primer paso se le mostrará la pantalla solicitando su información de registro.



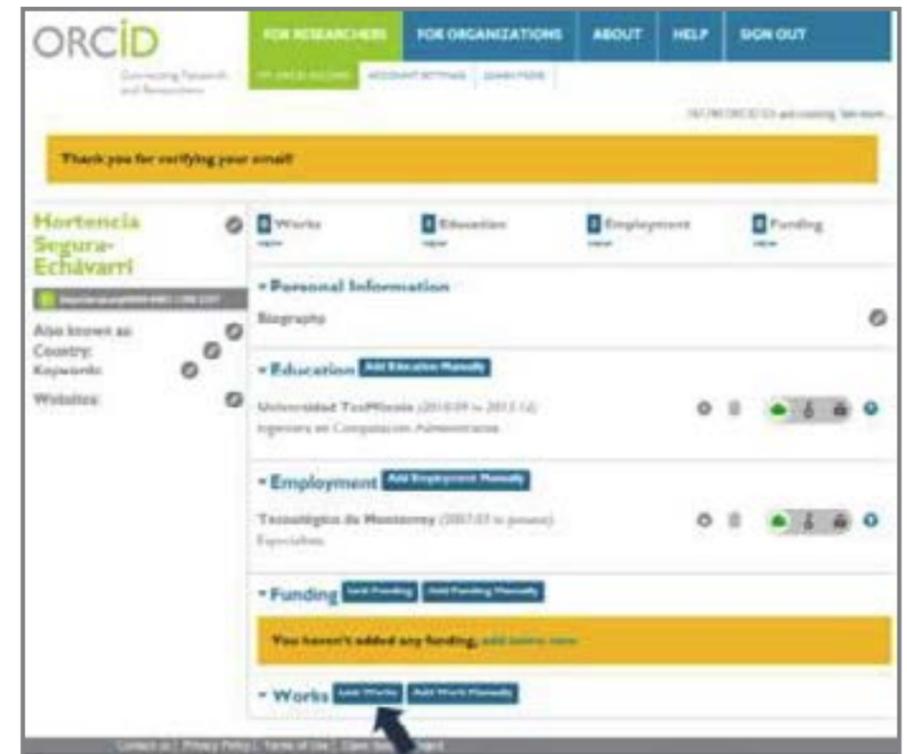
ORCID le da 3 opciones de seguridad en su información: "pública", "limitada" o "privada".

4 En el registro de su nombre se le sugiere seguir las recomendaciones de la sección Variantes de Nombre. Posteriormente acepte las políticas de privacidad y de uso y presione la liga Register que aparece al final de la página. Deberá verificar su registro por medio de una liga que ORCID enviará a su cuenta institucional ([xxx@itesm.mx](mailto:xxx@itesm.mx)).

Posteriormente se desplegará una página en la que se le solicitará información personal, académica, de empleo, si pertenece a alguna fundación y los trabajos que ha realizado. Para el llenado le sugerimos seguir las recomendaciones de la sección de Afiliación Institucional.



5 ORCID ha estado trabajando con muchas organizaciones para que sea fácil de conectar su ORCID ID y vincular la información de sus registros. Elija la opción de Link Works.



6 Posteriormente se desplegará un listado de uno de los enlaces de las organizaciones a las cuales puede vincular su ORCID ID.



7 A continuación se le mostrarán las opciones y beneficios de conectar su ResearcherID. Presione Authorize. Se le solicitará ingresar con su email o ResearcherID. En el caso de no pertenecer a la red se puede dar de alta presionando Join Now It's Free siguiendo los pasos que se describen en la sección de ResearcherID.



8 Por último se le solicitará asociar su registro ORCID con su cuenta ResearcherID.



9 Al presionar Yes, se le mostrarán las opciones de datos que le gustaría intercambiar entre ResearcherID y ORCID.

- Datos del perfil
- Enviar publicaciones ResearcherID a su cuenta ORCID, Ir a sus publicaciones ResearcherID
- Recuperar publicaciones ORCID en su cuenta ResearcherID, Ir a sus publicaciones ORCID

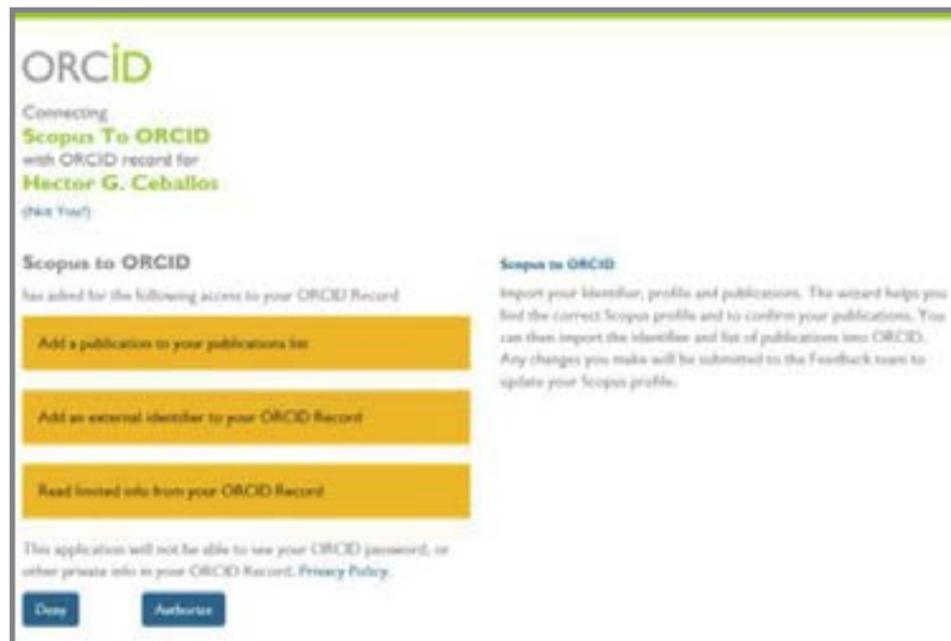


**10** En la opción de Enviar publicaciones ResearcherID a su cuenta ORCID, Ir a sus publicaciones ResearcherID usted podrá exportar todas sus publicaciones directamente a ORCID.

SCOPUS TO ORCID

Para vincular sus publicaciones de Scopus hacia ORCID, elija la opción de Link Works y seleccione la opción de Scopus to Orcid.

**1** Presione Authorize.



**2** Marque todos los Scopus ID que correspondan y presione Next.



**3** Seleccione la variante de nombre a usar y presionar Next.



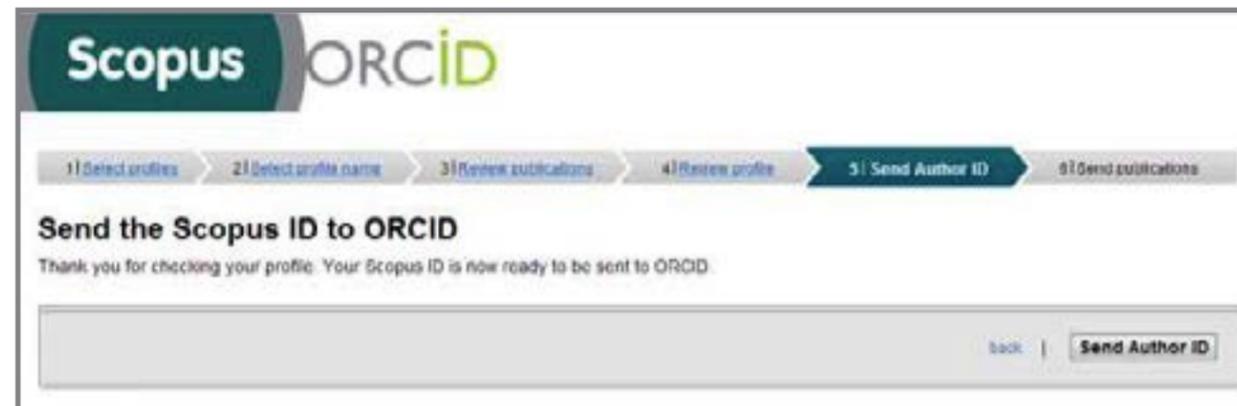
**4** Deje marcadas con palomita sólo aquellas publicaciones que aún no aparecen en su listado de publicaciones en ORCID. Marque con una X las que no son de su autoría o que ya están registradas en ORCID. Presione Next para continuar.



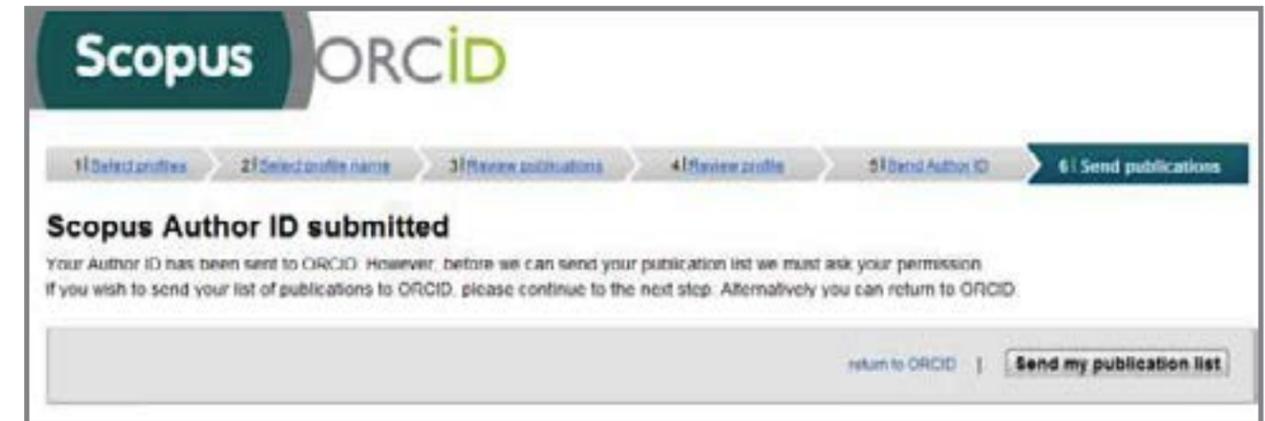
5 Revise finalmente las publicaciones que se agregarán a su perfil y presione Next.



6 Al presionar Send Author ID estará ligando su Scopus ID a ORCID.

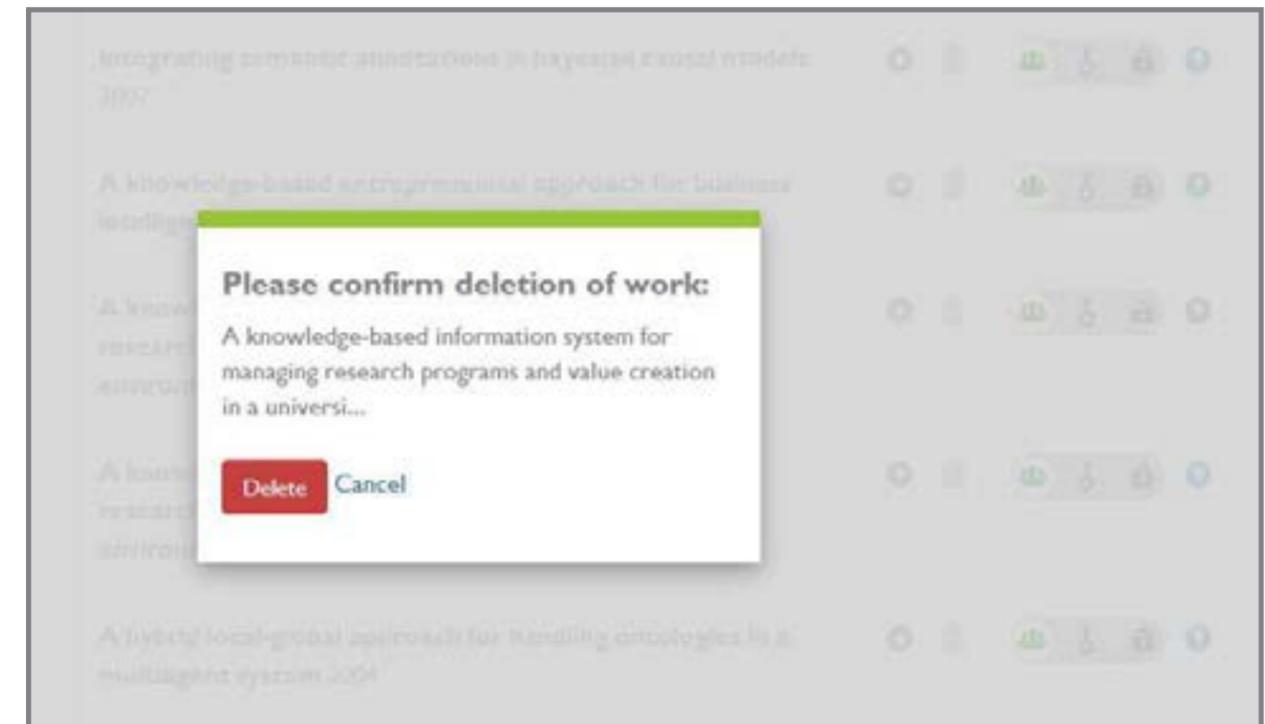


7 Al presionar Send my publication list enviará todas sus publicaciones indizadas en Scopus a ORCID.



8 Finalmente presione return to ORCID para ver su lista de publicaciones actualizadas.

9 De regreso en ORCID puede borrar las publicaciones que se hayan duplicado en la importación utilizando el icono de bote de basura.



Utilice y difunda su ORCID iD

**10** Su identificación ORCID no sólo lo identifica a usted; es también una herramienta eficaz para mostrar y comunicar sus logros de investigación y académicos manteniendo actualizados otros sistemas. Incluya su ORCID iD en su CV, su página web, su firma de correo electrónico, sus tarjetas de visita y cualquier otro lugar en el que tenga un perfil público. Cuando incluya su identificador, asegúrese de utilizar la dirección URL completa para que se sepa que es un iD ORCID y sus colegas puedan navegar fácilmente en su cuenta.

The screenshot shows the website for the Department of Germanic Languages & Literatures at the University of Kansas. The profile for Mare L. Greenberg is displayed, including his title as Professor of Slavic Languages and Literatures and Chair of the Department. A list of recent publications is shown, with the ORCID iD link (http://orcid.org/0001-8419-8779) circled in red.

## E. Registro en Microsoft Academic Search

The screenshot shows the Microsoft Academic Search homepage. A yellow arrow points to the 'Sign in' button in the top right corner. Below the search bar, there are navigation tabs for 'All Fields of Study', 'Authors', 'Publications', 'Conferences', 'Journals', 'Keywords', and 'Organizations'. The 'Authors' tab is selected, showing a list of top authors and most viewed authors.

**Inicio de sesión** → **Sign in**

“Es un buscador de investigación donde podremos encontrar investigadores, publicaciones, estudiantes, instituciones, actividades, contenido académico. Además de mostrar las relaciones clave entre dos o más sujetos, contenido y autores, destacando los vínculos críticos que ayudan a definir la investigación científica”

1.- Ingresar en la siguiente liga en tu navegador:  
<http://academic.research.microsoft.com>

2.- Uno de los primeros pasos para darse de alta es accediendo a la pestaña SIGN IN o de inicio. Esto permite el acceso a perfiles privados.

The screenshot shows the Microsoft Academic Search sign-in page. The page includes a sign-in button and a message: "To change content on Academic Search, please sign in. We will not store your user name, password, or any other personal information. By signing in you agree to only make edits that comply with the specific terms for Microsoft Academic Search. You also agree to the Microsoft Services Agreement." Below the sign-in button, there are links to Microsoft, Facebook, Yahoo!, and Google.

**Sign in to Academic Search**

To change content on Academic Search, please sign in. We will not store your user name, password, or any other personal information. By signing in you agree to only make edits that comply with the specific terms for Microsoft Academic Search. You also agree to the Microsoft Services Agreement.

To learn more about how to change content on Academic Search, go to Help.

Microsoft Facebook Yahoo! Google

“Al momento de INGRESAR A LA PLATAFORMA PUEDE SER MEDIANTE LOS SIGUIENTES RECURSOS”

# Búsqueda y descubrimiento



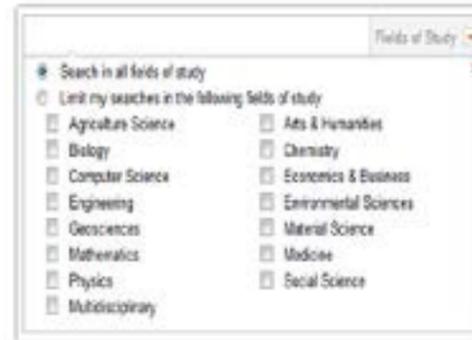
## Búsqueda básica



- Para realizar una búsqueda básica
- Escriba sus términos (s) de búsqueda en el cuadro y haga clic en el botón de búsqueda.

## Busqueda avanzada

- Para limitar la búsqueda a un área temática específica.
- Escriba sus términos (s) de búsqueda en el cuadro y, a continuación, haga clic en la flecha desplegable junto a campos de estudio.
- Seleccione un campo y, a continuación, haga clic en el botón de búsqueda.



## Búsqueda específica

Si usted tiene los términos de búsqueda más específicos, haga clic en Búsqueda avanzada. Haga clic Autor, Conferencia, Diario, Organización, Año, o DOI, a continuación, escriba el término de búsqueda (s) en el cuadro. Haga clic en Añadir a la búsqueda y, a continuación, haga clic en el botón de búsqueda.



También puede realizar búsquedas avanzadas en el cuadro de búsqueda básica con consultas estructuradas. Usted puede utilizar el lenguaje de consulta estructurado de la siguiente manera:

```
<query> := <tokens>+
<token> := <normal query> | <field query>
<normal query> := (array of any non-white-space character)
<field query> := <key><oper><field query value>
<key> := 'author' | 'title' | 'conf' | 'jour' | 'year'
<oper> := '>=' | '<=' | ':' | '=' | '>' | '<'
<field query value> : <normal query> | '(' <normal query>+ ')'
```

\* Por ejemplo, para buscar publicaciones que contengan "nivel de objeto" en el título y publicada después de 2004, type: **title:(object level) year>=2004"**

## Ejemplo búsqueda

\*Investigador: Marco Rito Palomares

Disciplinas en las que participa

"Persona que corresponde a la búsqueda"

"Cabe destacar que estos son los resultados para este nombre y que el primer nombre con Tecnológico de Monterrey es la persona buscada y no la del lado derecho"

## Ejemplo Búsqueda: \*Investigador: Marco Rito Palomares

Listado de principales campos:

- 1: Investigador buscado
- 2: Afiliación, publicaciones, citas, áreas de investigación, colaboraciones, # veces citado.
- 3: Numero total de publicaciones.
- 4: Publicaciones
- 5: Co-autorías
- 6: Revistas donde publica
- 7.- Palabras importantes asignadas
- 8.- Co-autor Graph (siguiente...)

## Co-author Graph

Podemos observar una red de colaboración, artículos, citas, etc... con las que el investigador colabora.



Así como la creación de diferentes distribuciones.



## F. Registro en ResearchGate

Esta plataforma ofrece acceso gratuito a las aplicaciones Web 2.0 más modernas, por ejemplo, una búsqueda semántica de artículos de revistas científicas en una base de datos con más de 35 millones de registros, foros, grupos de discusión, etc.

1 Ingrese primero a ResearchGate  
<http://www.researchgate.net/>

2 Para crear su perfil tiene dos opciones: a través de la página o por medio de su cuenta de Facebook. Para autenticarse en la página se utilizará la opción de Join for Free. Utilice su cuenta de correo institucional [xxx@itesm.mx](mailto:xxx@itesm.mx).



3 A continuación se le mostrará un tutorial de seis pasos en los que le solicitarán su información de registro:



4 En el registro de su nombre se le sugiere seguir las recomendaciones de la sección de [Variantes de Nombre](#). Posteriormente presione Continue.

5 En el caso de que ya cuente con un perfil, tendrá la opción de unificar las publicaciones.



6 Se hace una búsqueda de sus publicaciones por título, nombre del autor o DOI, para agregarlos a su perfil ResearchGate. Si usted nunca ha publicado presione move onto the next step o skip this step.



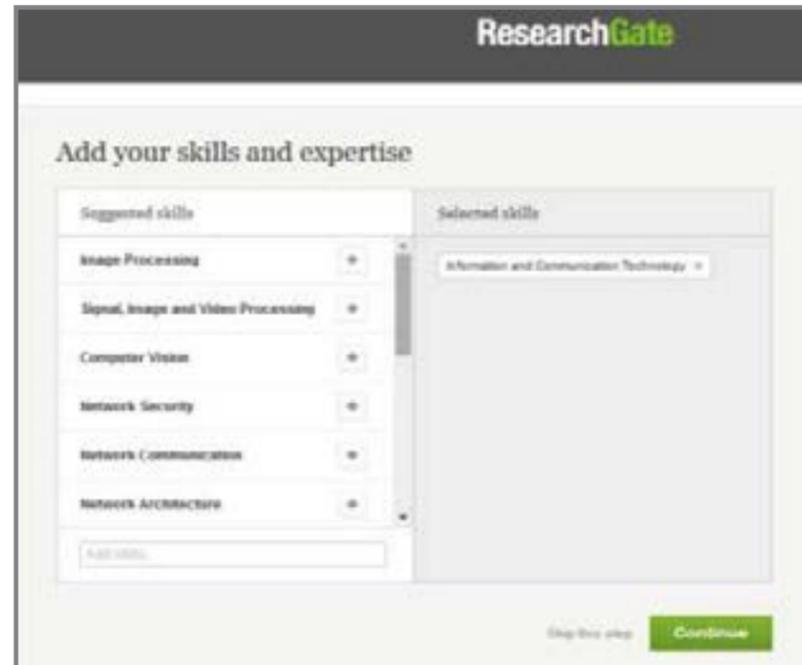
7 A continuación deberá llenar los datos referentes a la institución que representa, así como el departamento al cual pertenece, su correo electrónico y clave. Acepte los términos y condiciones de ResearchGate y presione Create Free Account. Para hacer el registro de esta página le sugerimos seguir las recomendaciones de la sección de [Afilación Institucional](#).



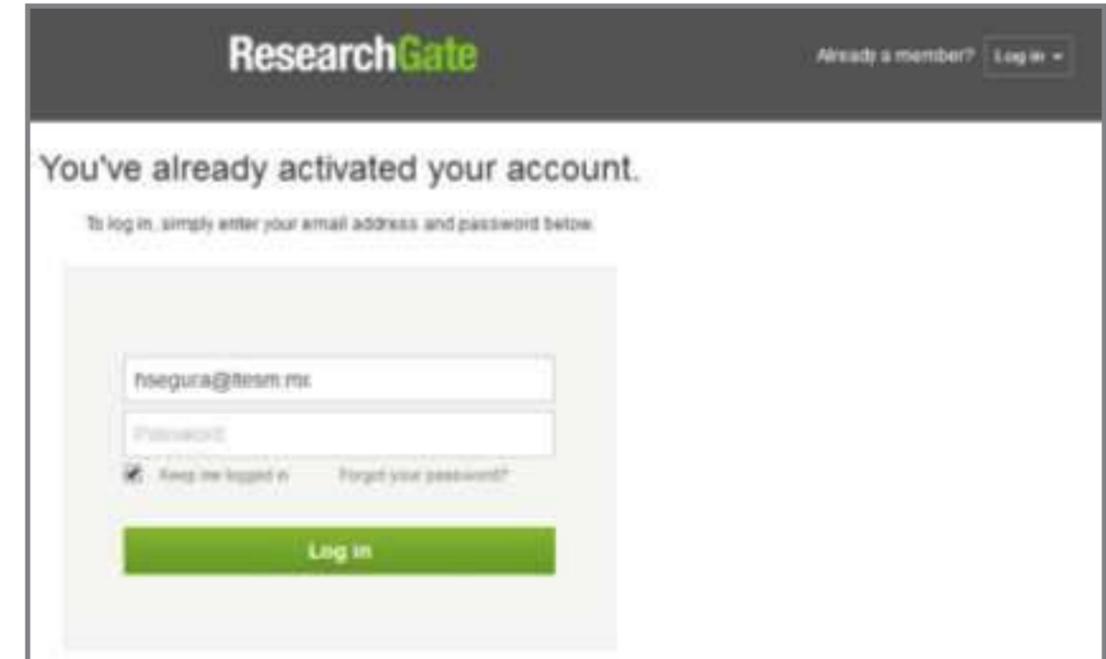
8 Posteriormente seleccione las disciplinas en las que usted se especializa.



9 Luego añade sus conocimientos y experiencia.



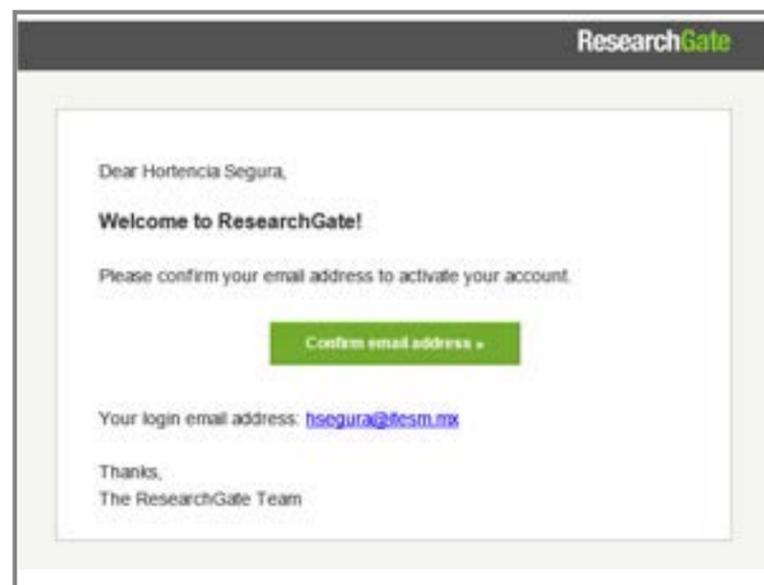
13 Para finalizar presione Confirm email address.



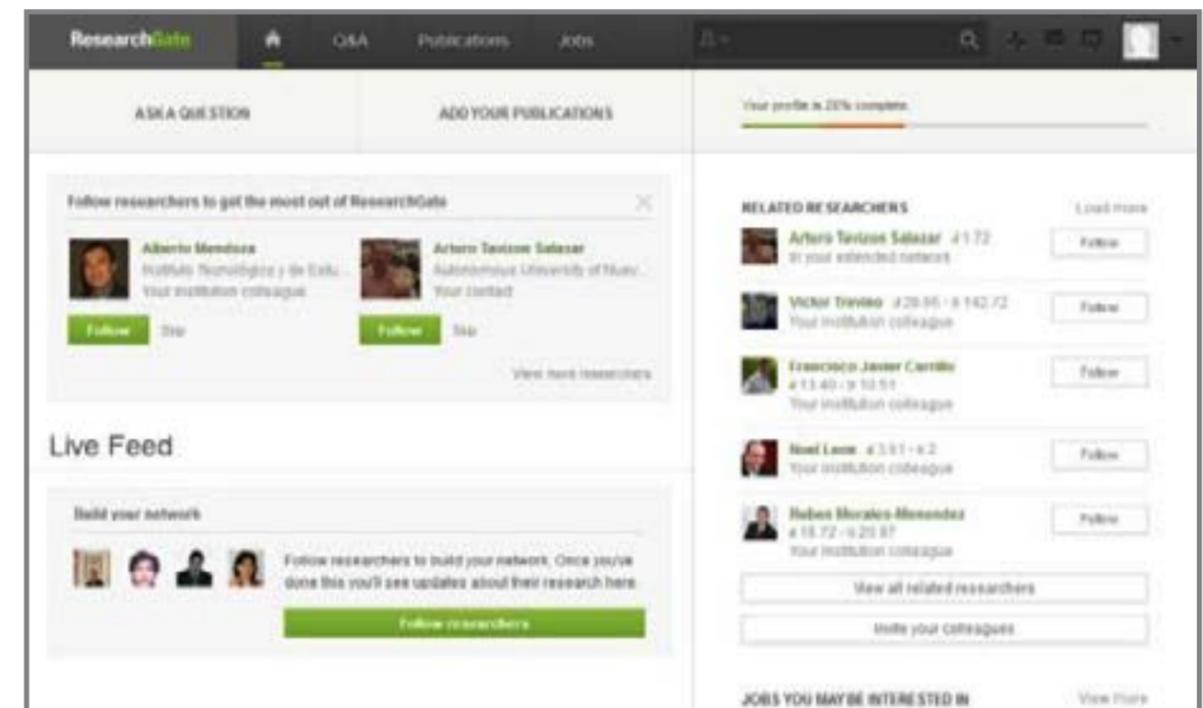
10 Por último agregue una foto a su perfil o expórtela de su cuenta de Facebook. Le recomendamos la primera opción para formalidad de su cuenta.

11 Concluya la creación de su perfil presionando complete sign-up.

12 A continuación se despliega una página en la que se le solicita revisar su correo electrónico institucional (xxx@itesm.mx) para autenticar y activar su cuenta.



Una vez creado su perfil podrá añadir sus publicaciones presionando Add your publications y podrá construir su red de contactos presionando Follow Researchers, con lo cual podrá ver actualizaciones de sus investigaciones. Si sus coautores aún no están registrados en ResearchGate, puede invitarlos presionando Invite your colleagues, ubicado en la columna de su derecha.



## G. Registro en LinkedIn

LINKEDIN es la mayor red profesional del mundo con 300 millones de usuarios en más de 200 países y territorios. Su misión es conectar a los profesionales del mundo para ayudarles a aumentar su productividad y rendimiento. Al unirse a LinkedIn obtiene acceso a personas, empleos, noticias, actualizaciones e información que le ayudará a destacar en su campo profesional.

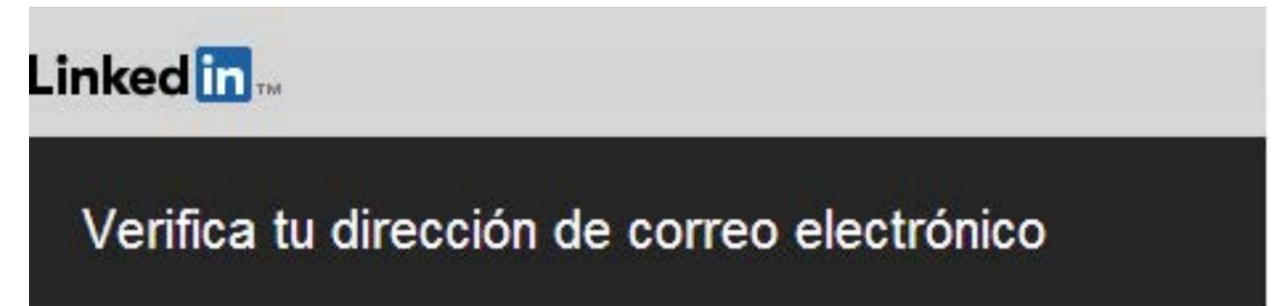


1 Primero ingrese a LinkedIn <http://www.linkedin.com/>

2 Para crear su perfil en LinkedIn debe registrar su nombre, cuenta de correo electrónico y crear su password, en la página de inicio, posteriormente presione Únete ahora. Para el registro de su información le sugerimos seguir las recomendaciones de la sección de [Variantes de Nombre](#), y utilizar su cuenta Institucional [xxx@itesm.mx](mailto:xxx@itesm.mx).

3 Posteriormente se le solicitará información general, le sugerimos seguir las recomendaciones de la sección [Recomendaciones Generales](#).

Así mismo, deberá verificar su correo electrónico a través de una liga que se le enviará a su cuenta institucional ([xxx@itesm.mx](mailto:xxx@itesm.mx)).



Hortencia, al verificar tu dirección de correo electrónico obtienes acceso completo a LinkedIn.

[Verifica tu dirección de correo electrónico](#)

Si el botón no funciona, puedes hacer clic [aquí](#).

4 Para comenzar le solicitará añadir su dirección de correo electrónico y presionar Continuar.

5 LinkedIn le solicitará su permiso para diferentes accesos: Ver la información de su perfil, lista de contactos y direcciones de correo electrónico. Presionar Yes



LinkedIn le mostrara varias opciones para agregar a su información, entre ellas agregar a personas que ya cuentan con Perfil en la red, le sugerirá invitar a otras personas que no cuenten con su perfil en LinkedIn, así como descargar la aplicación en todos sus dispositivos como celular, tablet, etc. Seleccione todos aquellos contactos que quiera agregar presionando Añadir contacto(s) o descarte las invitaciones presionando Saltarse este paso.

6 Deberá completar su información añadiendo Experiencia, Educación, Subir Foto, Aptitudes y conocimientos, y Detalles.



7 LinkedIn tiene la facilidad y le da la opción de compartir su perfil y actualizaciones en las redes sociales de Twitter y Facebook.



8 Por último se le preguntará que ha terminado de llenar su información, o si desea seguir mejorando su perfil, si ha terminado presione Finalizado.

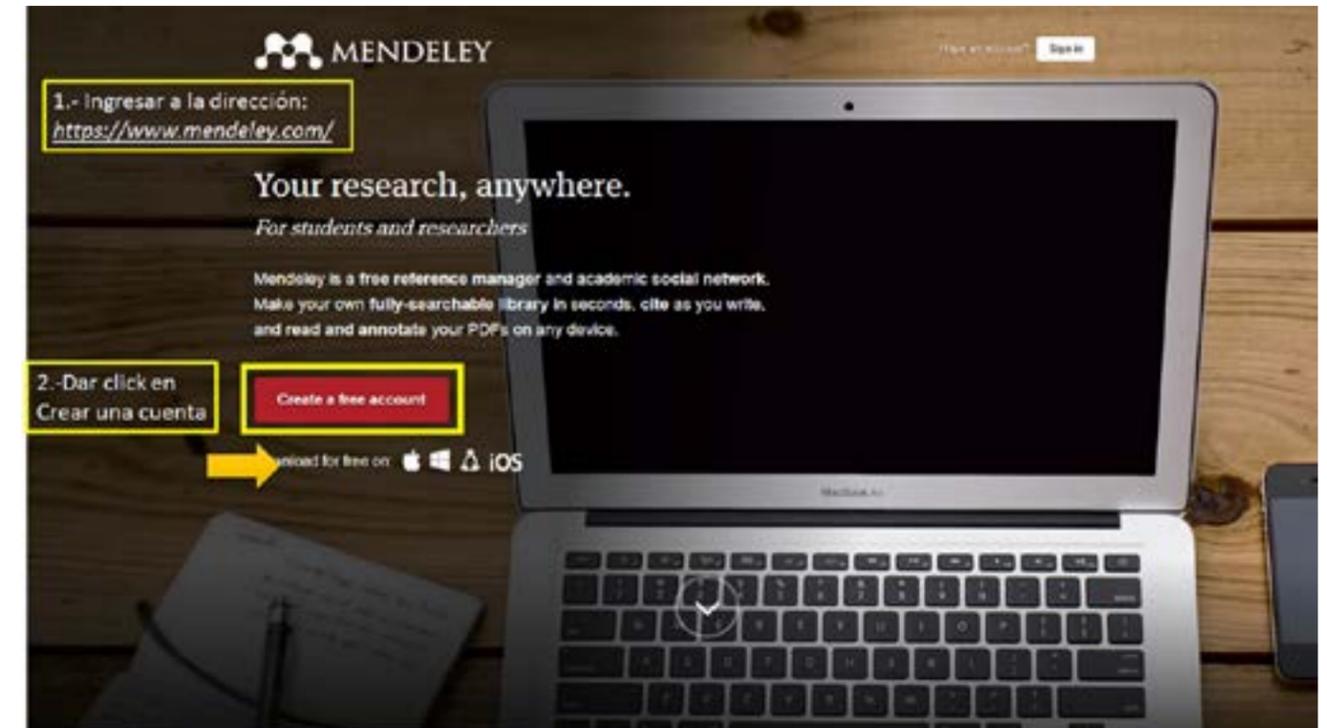
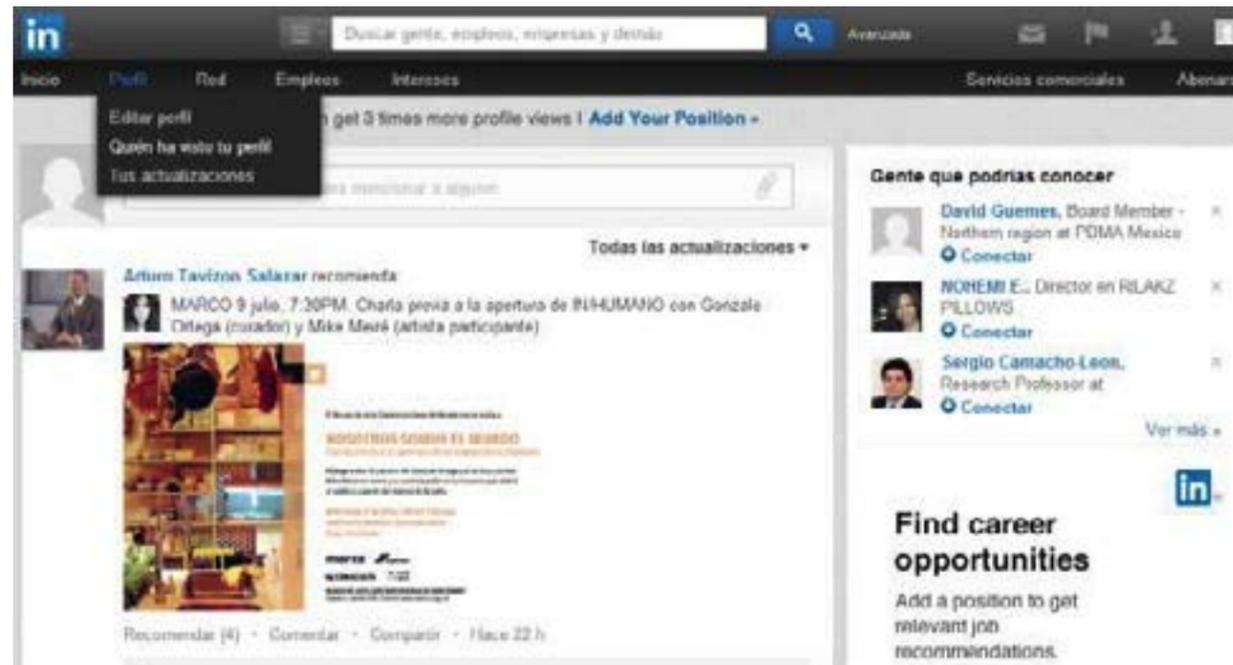


En su página de Inicio se le mostrarán secciones como: "Gente que podrías conocer"; "Grupos que te podrían gustar"; "Empresas que podrías seguir".

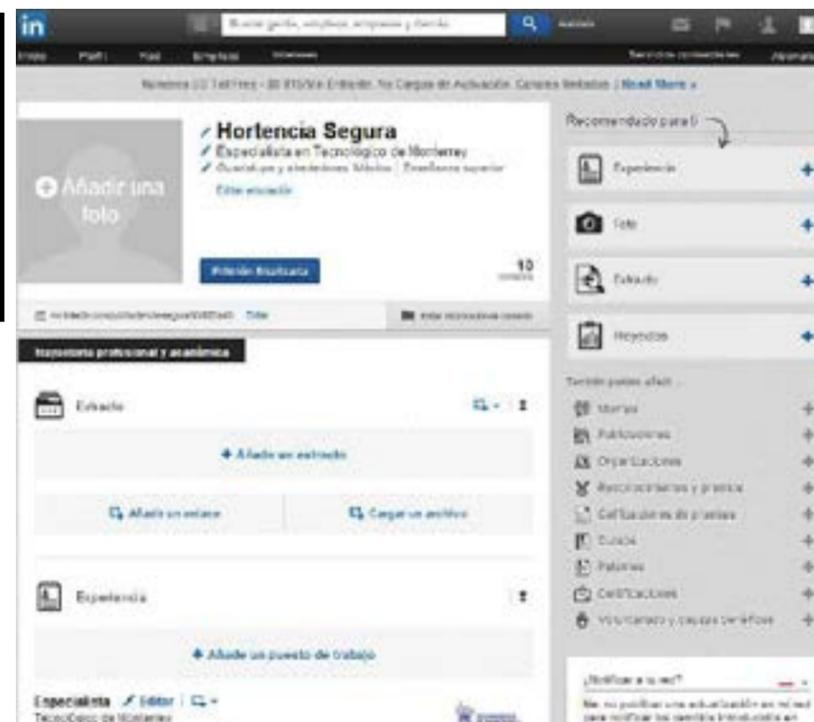
## H. Registro en Mendeley Research Groups

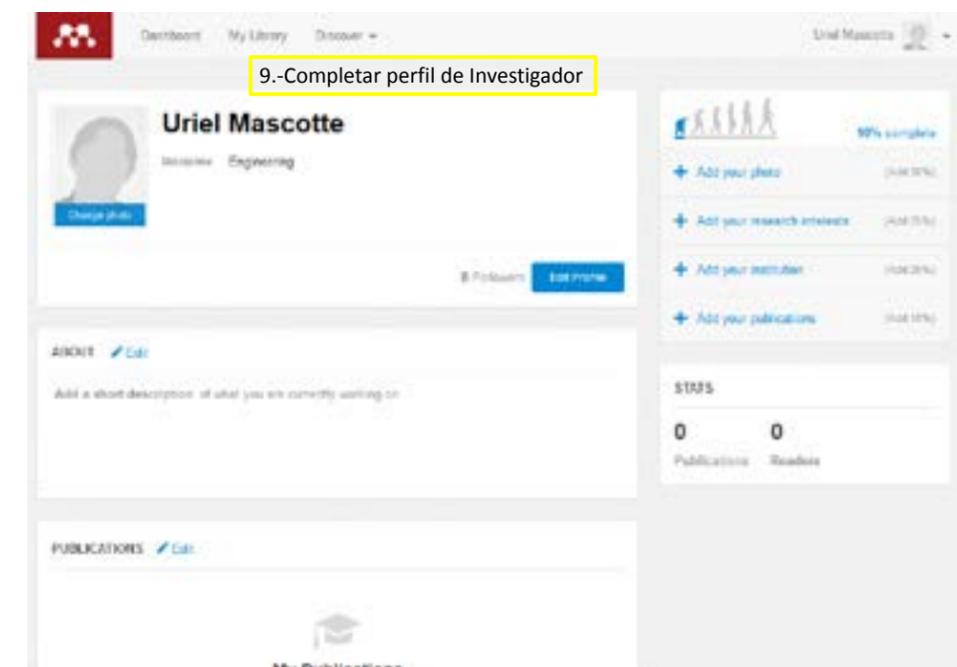
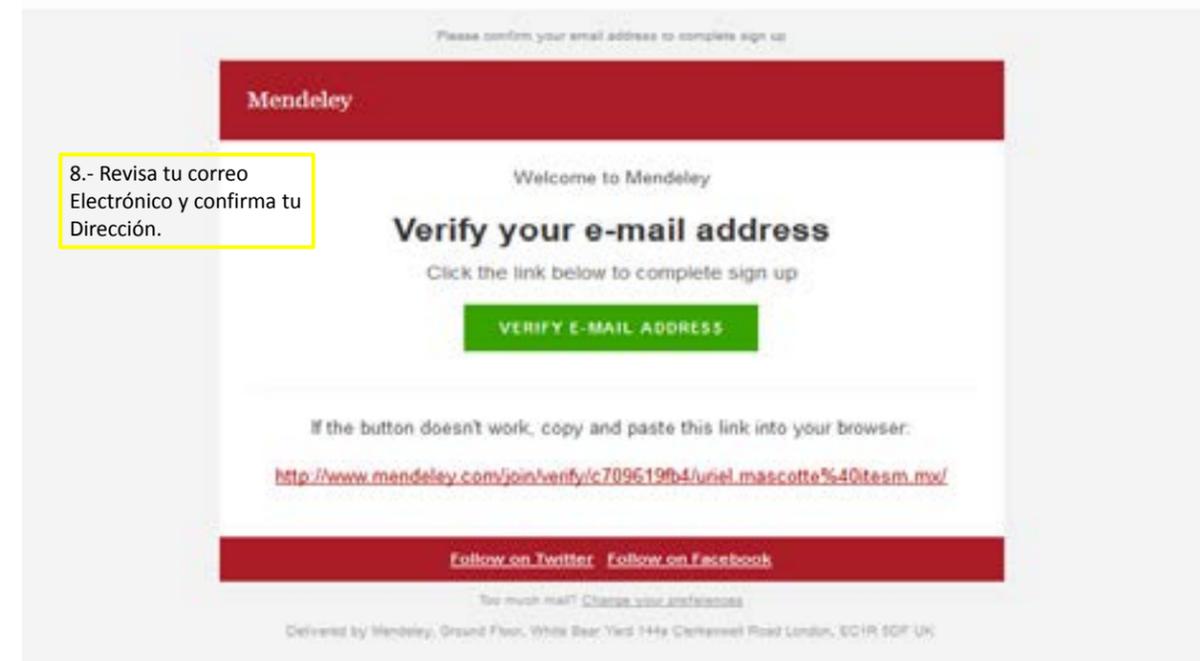
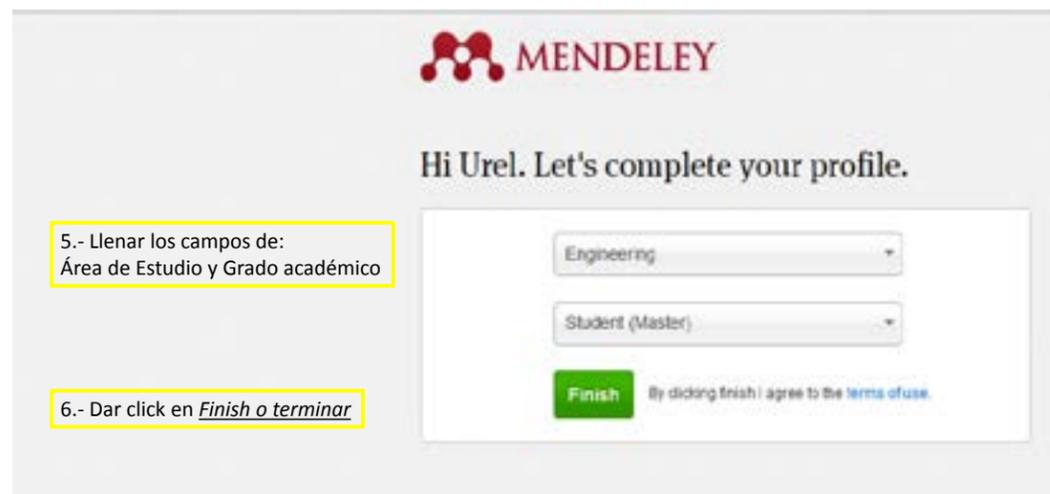
Editar su Perfil

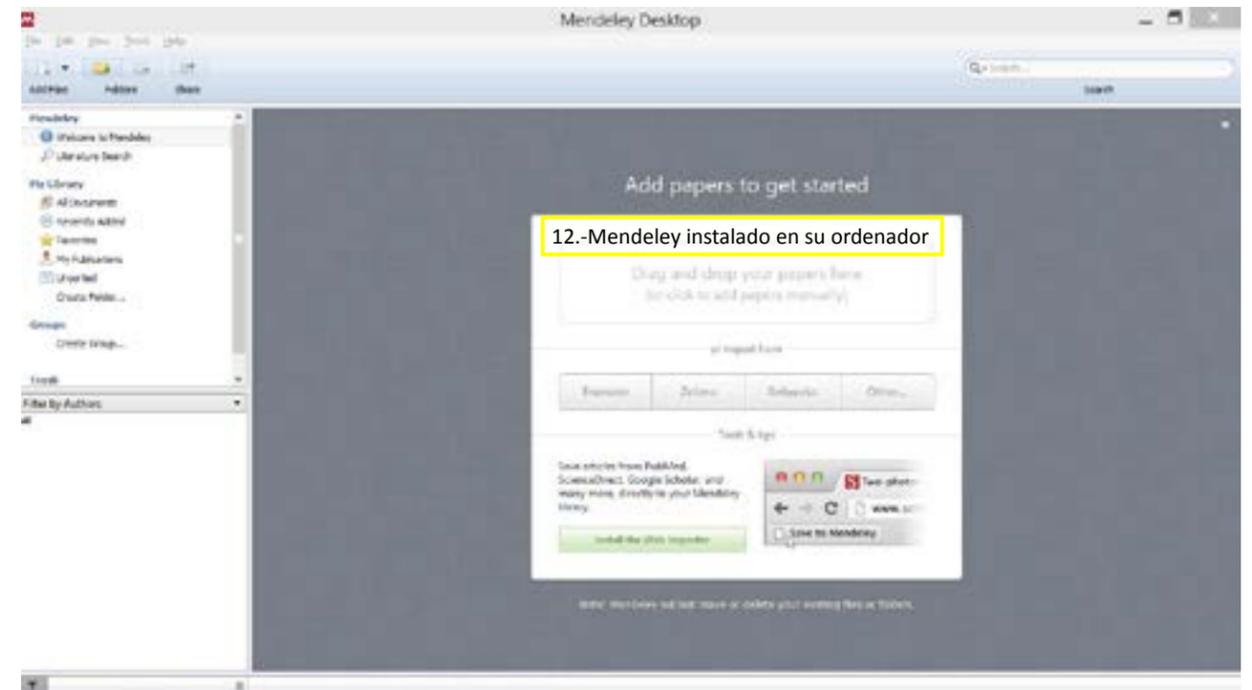
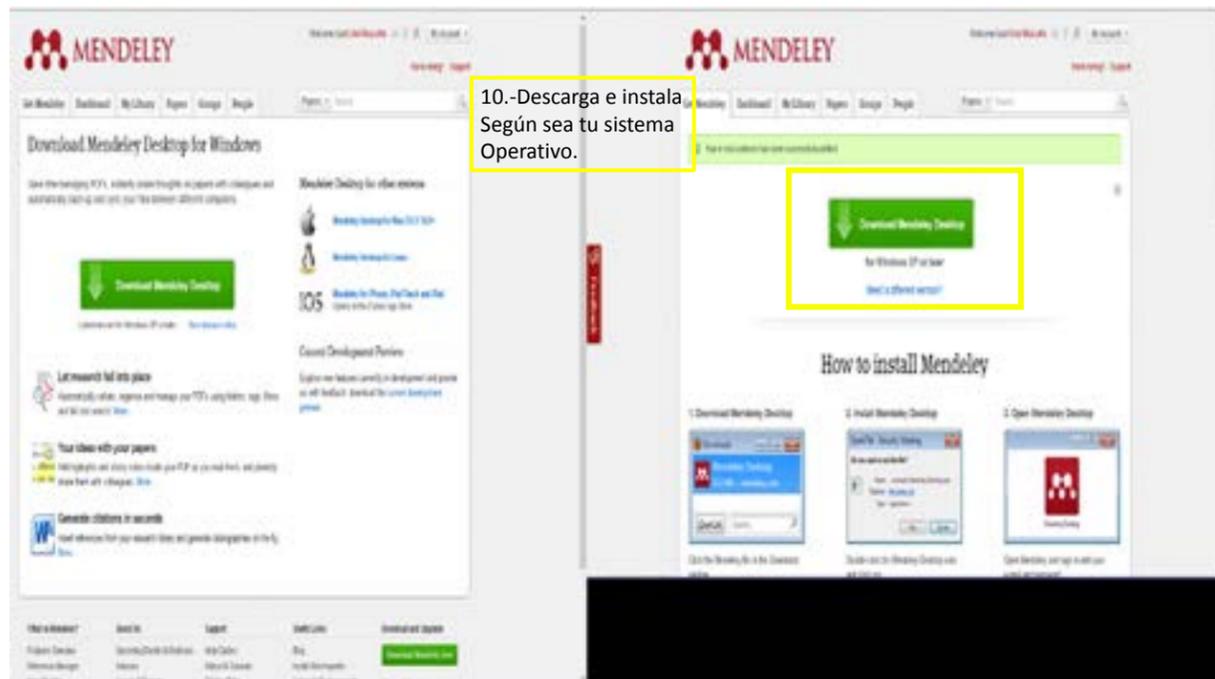
1 En la parte superior de su página principal se le muestran diferentes opciones. Posicionando el puntero en Perfil se desplegarán opciones al seleccionar Editar perfil, lo cual le permitirá de agregar datos de su trayectoria profesional y académica, experiencia, aptitudes y validaciones, etc. Así como "Proyectos, Publicaciones, Cursos, Patentes, etc".



Concluya la edición de su perfil presionando "Edición finalizada"

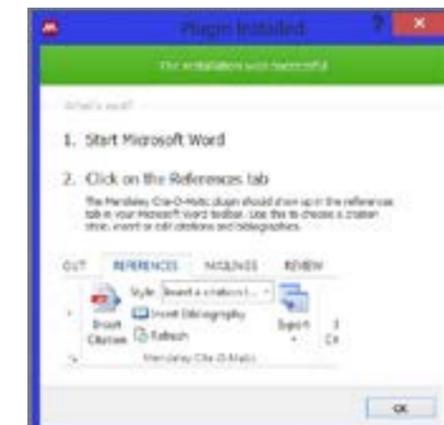
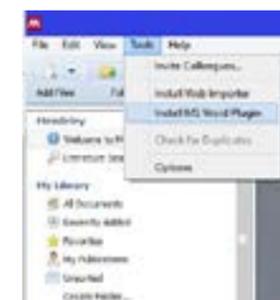






## Mendeley como gestor de referencias

- Una vez instalado el programa en tu ordenador sigue los siguientes pasos:
  - 2.- Enseguida aparecerá el siguiente recuadro de instalación.
1. Ve a herramientas he instala Word Plugin in 3, para crear un bibliografía.

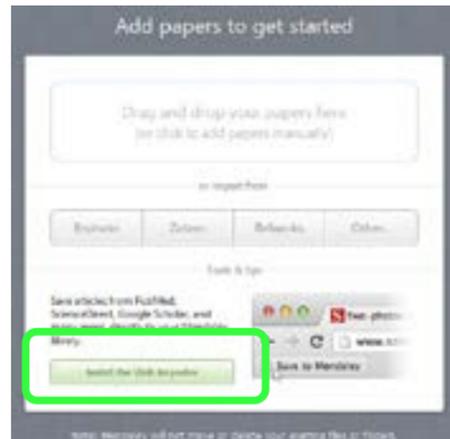


## Mendeley Network & Discover

Una vez instalado, aparece el siguiente recuadro para la instalación de un descargador web de referencias.

3.- Dar click en el recuadro verde el cual lo redireccionará a una página web:

<https://www.mendeley.com/import/?referrer=quickstart>

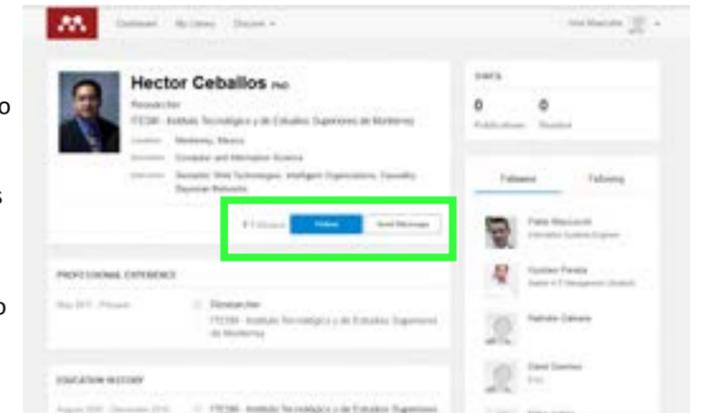


4.-Jalar el complemento Save to Mendeley a Bookmarks Toolbar.



1. Tendrás la oportunidad de buscar millones de artículos, que pueden ser descargados directamente a tu ordenador.
2. Grupos públicos de las nuevas megatendencias, con los cuales puedes estar en contacto y/o crear tu propio grupo de investigación e invitar gente.
3. Crear un perfil académico, así como de tus artículos, para mostrar al mundo tu presencia como investigador.
4. Descubre nuevos colaboradores, buscando Investigadores en un área o grupo relacionado.

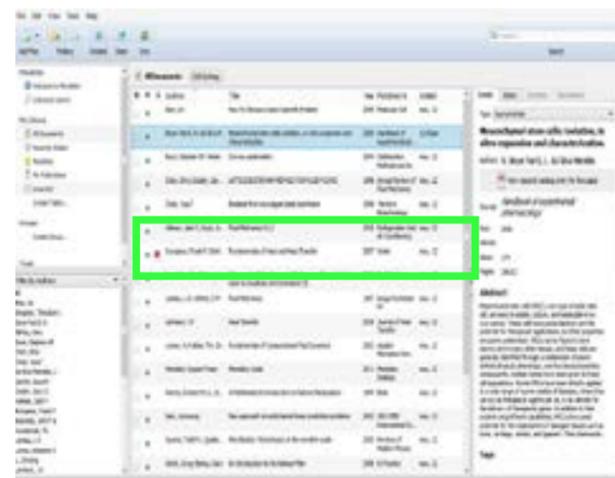
Perfil Público, con tus principales investigaciones, así como su disciplina, área, interés, experiencia profesional, educación, etc...



6.-Para descargar referencias solo es necesario acceder a un artículo y dar click en *Save to Mendeley* aparecerá el siguiente recuadro.

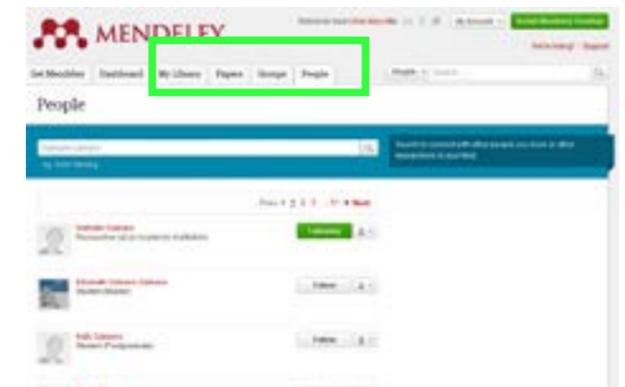


7.-Toda la información del artículo se pasará automáticamente a su librería o jalando el archivo a la pantalla principal del programa.



## Busqueda de personas en Mendeley

- Encontraremos que Mendeley es una plataforma interactiva que nos permitirá la búsqueda, observación, área de enfoque, etc.. De los colaboradores con lo que cuenta el investigador.
- <https://www.mendeley.com/people/search/?query=Nathal%20Ade+Galeano>



## I. Estrategias efectivas para aumentar el número de citas

El siguiente es un listado de estrategias para aumentar el número de citas extraído del documento:

Ebrahim, N. A., Salehi, H., Embi, M. A., Tanha, F. H., Gholizadeh, H., Motahar, S. M., & Ordi, A. (2013). Effective strategies for increasing citation frequency. *International Education Studies*, 6(11), 93–99. doi:10.5539/ies.v6n11p93

1. Use a unique name consistently throughout academic careers
2. Use a standardized institutional affiliation and address, using no abbreviations
3. Repeat key phrases in the abstract while writing naturally.
4. Assign keyword terms to the manuscript
5. Make a unique phrase that reflects author's research interest and use it throughout academic life
6. Publish in journal with high impact factor
7. Self-archive articles
8. Keep your professional web pages and published lists up to date
9. Make your research easy to find, especially for online searchers
10. Open Access (OA) increases citation rate
11. Deposit paper in Open Access repository
12. Publish with international authors
13. Team-authored articles get cited more
14. Use more references
15. Publish a longer paper
16. Publish papers with a Nobel laureates
17. Contribute to Wikipedia
18. Start blogging
19. Join academic social networking sites
20. Write a review paper
21. Papers published after having first been rejected elsewhere receive significantly more citations
22. Papers with a larger number of "callouts" be likely to receive a higher number of citations
23. Avoid to select a question type of title
24. Sharing detailed research data
25. Publish across disciplines
26. Present a working paper
27. Publish your article in one of the journals everyone in your discipline reads
28. Publicize yourself - link your latest published article to your email signature
29. Publish your work in a journal with the highest number of abstracting and indexing
30. Create a podcast describing the research project
31. Make an online CV Like ORCID or ResearcherID
32. Publish tutorials papers
33. Use all "Enhancing Visibility and Impact" tools



Tecnológico  
de Monterrey